



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Chelmiec, 08.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/KSDM/2020 z dnia 08.12.2020 r. upublicznione dnia 08.12.2020 r. na stronie internetowej: www.lgdkoronasadecka.pl oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich

NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU „KORONA SĄDECKA DLA MŁODYCH”

dotyczy projektu pn. „Korona Sądecka dla młodych” – Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

LGD KORONA SĄDECKA z siedzibą w Chelmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000299101, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 7343287878, REGON 120634890

strona internetowa: www.lgdkoronasadecka.pl

telefon: 18 414 56 58

e-mail: ksdlamlodych@gmail.com

II. OZNACZENIE PROJEKTU:

„Korona Sądecka dla młodych” Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, wniosek o dofinansowanie nr WND-POWR.01.02.01-12-0046/17

III. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 22 sierpnia 2019 r.

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

V. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń zawodowych Uczestników/-czek Projektu „Korona Sądecka dla młodych”

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. Młodzież NEET, bierne zawodowo, niezarejestrowane w Urzędach Pracy, zamieszkujące na terenie jednego z 4 powiatów województwa Małopolskiego (tj. Miasto Nowy Sącz, Powiat Nowosądecki, Limanowski, Gorlicki).
2. Zgodnie z kryterium dostępu efektem szkolenia jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem), w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Przy realizacji szkoleń zawodowych służących uzyskaniu kwalifikacji Beneficjent powinien uwzględnić *Wytyczne* w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania* postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 2 do Wytycznych Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji)

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji musi zawierać:

- ✓ Jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji;
- ✓ Wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji;

Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji jest konieczność określenia efektów uczenia się (np. we wniosku o dofinansowanie lub poprzez odniesienie się do określonych standardów), czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, jakie umiejętności i jakie kompetencje społeczne ma posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia). W przypadku kompetencji jednakże (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem), nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie.

Kluczowe dla nabywania kompetencji jest natomiast zrealizowanie następujących etapów:

- ✓ Zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem;
- ✓ Zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;
- ✓ Weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- ✓ Porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.
- Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania:
 - ✓ Funkcjonujących kwalifikacji lub ich części zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK);
 - ✓ Kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w opracowaniu *Podstawowe informacje* Ministerstwa Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik do Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
 - ✓ Kompetencji

Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

3. Zakresy tematyczne szkoleń:

Pakiet I. Kurs wizażu i stylizacji paznokci (7 osób) – 40 godz.

I. Wizaż:

1. Podstawy kosmologii: BHP, budowa skóry, najczęstsze błędy w makijażu, pielęgnacja i rodzaje cery.

2. Stanowisko pracy makijażysty.

3. Makijaż dzienny.

4. Makijaż wieczorowy.

5. Makijaż ślubny.

6. Nowe techniki makijażu.

7. Aktualne trendy.

II. Stylizacja paznokci:

1. Zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.

2. Choroby paznokci.

3. Narzędzia i sprzęt do pracy.

4. Manicure klasyczny.

5. Manicure hybrydowy.

6. Wykonywanie zabiegów przedłużania paznokci metodą żelową.

7. Techniki zdobienia paznokci.

Pakiet II. Szkolenie podologiczne (1 osoba) – 12 godz.

1. Zasady funkcjonowania gabinetu podologicznego z uwzględnieniem higieny, bezpieczeństwa pracy, sterylizacji i dezynfekcji narzędzi.
2. Podstawy anatomii i fizjologii skóry stóp.
3. Metody i techniki usuwania zmian oraz prawidłowe opracowywanie paznokci stóp przy użyciu odpowiednich technik, narzędzi i preparatów.
4. Wskazania i przeciwwskazania do pedicure leczniczego.
5. Wywiad podologiczny.
6. Karta pacjenta.

Pakiet III. Pracownik administracyjno – biurowy (9 osób) – 48 godz.

1. Elementy prawa administracyjnego.
2. Ochrona danych osobowych i archiwizacja.
3. Redagowanie pism i listów, pisanie raportów.
4. Obsługa urządzeń biurowych.
5. Organizowanie spotkań z pracownikami i kontrahentami.
6. Autoprezentacja.



Pakiet IV. Kurs kadry i płace (8 osób) – 50 godz.

1. Regulacje prawne zawarte w kodeksie pracy i kodeksie cywilnym;
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy;
3. Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej;
4. Czas pracy i urlopy pracownicze;
5. Ochrona danych osobowych;
6. Naliczanie wynagrodzeń wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
7. Wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz inne świadczenia z tytułu ubezpieczenia chorobowego;
8. Inne składki wynagrodzenia;
9. Obsługa programu kadrowo -płacowego oraz programu Płatnik.

Pakiet V. Kurs barmański I stopnia (2 osoby) – 30 godz.

1. Wprowadzenie do zawodu barmana.
2. Sylwetka barmana, charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych.
3. Zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
4. Podział i charakterystyka napojów mieszanych.
5. Techniki miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur.
6. Wyposażenie i organizacja profesjonalnego cocktail baru.

Pakiet VI. Techniki efektywnej sprzedaży (2 osoby) – 8 godz.

1. Przygotowanie do sprzedaży.
2. Psychologiczny obraz klienta.
3. Relacja z klientem – I etap – otwarcie.
4. Rzeczywiste potrzeby klienta a potrzeby emocjonalne – II etap – rozpoznawanie potrzeb.
5. Prezentacja produktu w interakcji z klientem - III etap.
6. Obiekcje klienta – techniki i sposoby zbijania obiekcji – IV etap.
7. Sposoby radzenia sobie z trudnym klientem – tworzenie dobrych relacji.
8. Pozytywna transakcja, budowanie długotrwałych relacji z klientami – zamknięcie – V etap.

Pakiet VII. Kurs grafiki komputerowej (2 osoby) – 48 godz.

1. Adobe Photoshop:

- informacje ogólne,
- poznanie grafiki bitmapowej,
- formaty i zastosowanie plików graficznych,
- poznanie Adobe Bridge,
- tworzenie nowych dokumentów,
- malowanie w Adobe Photoshop,
- techniki retuszu,
- zaznaczanie i edytowanie wybranych obszarów obrazu,
- zaznaczenia automatyczne,
- zaawansowane techniki retuszu,
- tworzenie i edytowanie warstwy,
- tworzenie wizualizacji reklamowych,
- Quick Mask,
- narzędzia jasności i kontrastu,
- edycja barw,
- maska warstw,
- montaż z użyciem masek,
- efekty specjalne,
- dodawanie treści,
- zapisywanie efektów pracy.

2. Adobe Illustrator.

- informacje ogólne,
- poznanie grafiki wektorowej,
- tworzenie nowego dokumentu,
- rysowanie prostych figur wektorowych,
- zarządzanie wielkością i kolorem obiektów,
- grupowanie obiektów,
- skuteczne sposoby zaznaczania,



- łączenie i dzielenie ścieżek,
- budowanie logotypów i piktogramów,
- narzędzie – ołówek,
- użycie pędzli,
- wektorowe przekształcenia,
- tworzenie przejścia i rozmieszczanie obiektów,
- praca z kolorem,
- wykorzystanie symboli,
- poznanie masek,
- praca ze zdjęciami i grafiką bitmapową
- wektoryzowanie zdjęcia,
- wprowadzanie i edytowanie tekstów,
- tworzenie złożonych projektów graficznych,
- użycie efektów,
- zapisywanie efektów pracy.

Pakiet VIII. Kurs florystyczny (2 osoby) – 30 godz.

1. Zasady bhp i obsługi klienta.
2. Podstawowy warsztat florysty.
3. Podstawy tworzenia kompozycji roślinnych.
4. Florystyka okolicznościowa (ślubna, komunijna, żałobna, świąteczna).
5. Dekoracje stołów.

Pakiet IX. Profesjonalny recepcjonista (1 osoba) – 16 godz.

1. Rola i znaczenie recepcji w hotelu.
2. Organizacja pracy w recepcji.
3. Rezerwacja usług hotelowych.
4. Profesjonalna obsługa gościa.
5. Psychologiczne aspekty obsługi gości hotelowych.
6. Prowadzenie dokumentacji.
7. Wymeldowanie gościa.
8. Etyka w zawodzie.

Pakiet X. Specjalista ds. transportu i spedycji (1 osoba) – 24 godz.

1. Organizacja transportu i spedycji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Prawo transportowe.
3. Dokumenty w transporcie i spedycji.
4. Optymalizacja i koszty transportu.

7. Wymiar godzinowy, liczba uczestników:

Pakiet I - Szkolenie przeznaczone dla 7 osób w wymiarze 40 godzin/uczestnik

Pakiet II - Szkolenie przeznaczone dla 1 osoby w wymiarze 12 godzin/uczestnik

Pakiet III - Szkolenie przeznaczone dla 9 osób w wymiarze 48 godzin/uczestnik

Pakiet IV - Szkolenie przeznaczone dla 8 osób w wymiarze 50 godzin/uczestnik

Pakiet V - Szkolenie przeznaczone dla 2 osób w wymiarze 30 godzin/uczestnik

Pakiet VI - Szkolenie przeznaczone dla 2 osób w wymiarze 8 godzin/uczestnik

Pakiet VII - Szkolenie przeznaczone dla 2 osób w wymiarze 48 godzin/uczestnik

Pakiet VIII - Szkolenie przeznaczone dla 2 osób w wymiarze 30 godzin/uczestnik

Pakiet IX - Szkolenie przeznaczone dla 1 osoba w wymiarze 16 godzin/uczestnik

Pakiet X - Szkolenie przeznaczone dla 1 osoby w wymiarze 24 godziny/uczestnik

Przyjmuje się, że jedna godzina lekcyjna to 45 minut. Do czasu nie wlicza się przerw.

UCZESTNICY KURSU, TO OSOBY ODBYWAJĄCE STAŻ ZAWODOWY W WYMIARZE 40 GODZIN TYGODNIOWO, CO WYKONAWCA MUSI UWZGLĘDNIĆ PRZY USTALANIU HARMONOGRAMÓW SZKOLENIA. REALIZATOR PROJEKTU ZOBOWIĄZUJE SIĘ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SPRECYZOWANE DANE.

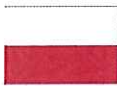
8. Zakres usługi obejmuje kompleksowe przeprowadzenie szkoleń zawodowych tj:

- Opracowanie programu szkolenia określającego szczegółową tematykę w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. Nr 34 poz. 186 z późn. zm.) oraz z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez właściwego ministra.
- Zapewnienie przeprowadzenia badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu.
- Zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestnikom projektu na czas trwania kursu (w tym egzamin)
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów dydaktycznych /podręcznika.
- Zapewnienie każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych (zestawu składającego się z teczki, notesu i długopisu i inne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia/kursu)
- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzenie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie



zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przygotowanie raportów podsumowujących ocenę efektów uczenia się, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

- Przeprowadzenie na zakończenie szkolenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień przyswajania przez Uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu oraz wydanie odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Organizację i przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych przez niezależny podmiot, zapewniających obiektywizm procesu egzaminowania, potwierdzających podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika. Certyfikaty/ inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w branży (zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*) – w przypadku nadania kwalifikacji.
- Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu, oraz przekazanie jej kserokopii certyfikatów Zamawiającemu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
- Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj. sal szkoleniowych spełniających wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale muszą zapewniać liczbę miejsc (stanowisk) szkoleniowych równych liczbie osób w grupie wraz z trenerem. Sale powinny być wyposażone w projektor multimedialny z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną, oraz powinny zapewniać dostęp do Internetu. Sale muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. muszą być pobawione barier architektonicznych.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- Zapewnienie wyżywienia Uczestnikom podczas zajęć w każdym dniu szkolenia: przerwy kawowej i przerwy obiadowej (w przypadku szkoleń powyżej 8 godzin zegarowych dziennie). Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.
Przerwa obiadowa obejmuje: dwa dania (zupa i drugie dania) oraz napój.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnienie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniony w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń/ egzaminów w terminie do 2 dni roboczych po zakończonym szkoleniu/ egzaminie, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Prawidłowa i efektywna realizację powierzonych zadań.



- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
 - Wykonanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym oznaczenie materiałów szkoleniowych/ materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - Usługa ma być realizowana zgodnie ze Standardem usług obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.01-IP.15-12-008/17.
 - Realizowane szkolenie musi być przez podmiot posiadający znak jakości MSUES lub musi spełniać wymogi jakościowe określone w ww. Załączniku tj.:
 - ✓ Szkolenie dopasowane do poziomu Uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystanych metod
 - ✓ Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończył to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
 - ✓ Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - ✓ Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - ✓ Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - * raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - * program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - * materiały szkoleniowe,
 - * listy obecności.
 - ✓ Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - * Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - * doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - * kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin)
 - ✓ Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.
9. **Termin realizacji:** Realizacja od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia kursów nie później niż **28.02.2021r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
10. **Miejsce realizacji:** Województwo Małopolskie (powiat nowosądecki lub limanowski lub gorlicki lub miasto Nowy Sącz)
11. **Wymagania wobec Wykonawcy:**



- a) Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)
- c) W sytuacji gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
 - Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - ✓ Raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - ✓ Program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
 - ✓ Materiały szkoleniowe;
 - ✓ Listy obecności.
 - Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - ✓ Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
 - ✓ Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
 - ✓ Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jak ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
- Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.
- Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - ✓ Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - ✓ Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - ✓ W trakcie zajęć planowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - ✓ W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.



- Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
- Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- Zgodnie z kryterium dostępu efektem szkolenia jest nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem), w rozumieniu wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Przy realizacji szkoleń zawodowych służących uzyskaniu kwalifikacji Beneficjent powinien uwzględnić *Wytyczne* w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania* postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Załącznik nr 2 do Wytycznych Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji)

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji musi zawierać:

- ✓ Jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji;
- ✓ Wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji;

Elementem wspólnym kwalifikacji i kompetencji jest konieczność określenia efektów uczenia się (np. we wniosku o dofinansowanie lub poprzez odniesienie się do określonych standardów), czyli wskazania co dana osoba powinna wiedzieć, jakie umiejętności i jakie kompetencje społeczne ma posiadać po zakończeniu danej formy wsparcia (np. kursu, szkolenia). W przypadku kompetencji jednakże (o ile nie wskazano, że powinny być one potwierdzone formalnym certyfikatem), nie jest konieczne spełnienie warunków dotyczących walidacji, certyfikowania oraz rozpoznawalności dokumentów potwierdzających ich nabycie.

Kluczowe dla nabywania kompetencji jest natomiast zrealizowanie następujących etapów:

- ✓ Zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem;
- ✓ Zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;
- ✓ Weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- ✓ Porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.
- Szkolenia muszą prowadzić do uzyskania:
 - ✓ Funkcjonujących kwalifikacji lub ich części zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK);
 - ✓ Kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w opracowaniu Podstawowe informacje Ministerstwa Rozwoju dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącym załącznik do Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
 - ✓ Kompetencji
- Nabycie kwalifikacji zawodowych musi być weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).



Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną lub są uregulowane przez właściwych ministrów to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

- d) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Korona Sądecka dla młodych”.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER”.
- f) Wykonawcę lub osoby wskazane do bezpośredniej realizacji zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosowanego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
- g) Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- h) Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (PO) (tj. Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym (IZ PO) lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- i) Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579. z późn. zm.).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki określone w rozdziale V ust. 8 tj.:
 - a) Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - b) Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości kształcenia, w ramach którego instytucje szkoleniowe mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES). W sytuacji gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nieposiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.



- Programy szkoleniowe lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - ✓ Raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - ✓ Program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe);
 - ✓ Materiały szkoleniowe;
 - ✓ Listy obecności.
- Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - ✓ Wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
 - ✓ Doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
 - ✓ Kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jak ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
- Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.
- Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - ✓ Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - ✓ Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - ✓ W trakcie zajęć planowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - ✓ W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

- Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniając m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
- Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

Ocena warunku ujętego w pkt a i b wg. formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- Przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego wpis do RIS,



- W przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych dołączyć do oferty **kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie** znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych (MSUES),
- W przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu wymagań**.

c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy- Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Ocena warunku wg. formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- W przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych (MSUES).
- W przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 6 Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów**

d) Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy - w postępowaniu muszą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek:

- Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Posiadanie potencjału organizacyjno - technicznego umożliwiającego zapewnienie sal szkoleniowych, warunków i sprzętu do zajęć praktycznych, materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, cateringu, egzaminów i certyfikacji.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- W przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych (MSUES).



- w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 7 Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia**

- e) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, że:

a) Na dzień 08.12.2020r. w skład Zarządu LGD KORONA SĄDECKA zgodnie z KRS wchodzi następujące osoby:

- Marcin Bulanda – Prezes,
- Andrzej Poręba – Wiceprezes,
- Jan Pasiut – Członek Zarządu,
- Kinga Anna Chrzastowska – Członek Zarządu,
- Maciej Nowak – Członek Zarządu,

b) osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzenia oraz wyboru ofert zgodnie z przedmiotem zamówienia to:

- Agnieszka Fedko
- Monika Lach

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Należy wypełnić Załącznik nr 1 Oświadczenie w Formularzu oferty

Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- f) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj:
- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
 - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- O których mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171 oraz z 2017 r. poz 60 i 1051),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
- skarbowe
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.89)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170, 1171 oraz z 2017 r. poz 60 i 1051),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
- skarbowe
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Opis weryfikacji spełnienia warunków: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku . Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.



3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
 - b) Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
 - c) Załącznik nr 3 Doświadczenie kadry.
 - d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
 - e) Załącznik nr 5 O spełnianiu wymogów jakościowych szkolenia.
 - f) Załącznik nr 6 Wykształcenie, doświadczenie, kompetencje trenerów.
 - g) Załącznik nr 7 Potencjał techniczny.
 - h) Załącznik nr 8 Standard Usług.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tzn., na poszczególne części (Pakiety) zamówienia. Opis części zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia w pkt V Określenie przedmiotu zamówienia, ppkt 3 Zakresy tematyczne szkoleń.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenia oferty a następnie wycofanie się).
9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
12. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
13. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail ksdlamlodych@gmail.com. Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia, zamieszczenia oferty w bazie konkurencyjności. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w treści powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
16. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.



17. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
18. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
19. Miejsce i termin składania ofert:
Oferta wraz z załącznikami winna być złożona na druku załączonego formularza w terminie do dnia **16 grudnia 2020 r. do godziny 10.00, w biurze projektu LGD KORONA SADECKA, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, pok. nr 19**, osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem. Oferty przysłane pocztą – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które zostaną nadane do Zamawiającego najpóźniej z upływem ostatniego dnia terminu do składania ofert określonego w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481 ze zm.).
W celu dochowania należytej staranności Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej z upływem ostatniego dnia i godziny terminu tj. **16 grudnia 2020 r. godz. 10.00** do składania ofert przesłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego, tj. **ksdlamlodych@gmail.com** potwierdzenie nadania oferty wraz ze wskazaniem numeru przesyłki pocztowej. W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma z upływem ostatniego dnia i godziny terminu do składania ofert potwierdzenia nadania oferty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **16 grudnia 2020 r. o godzinie 10.30**. W sytuacji zaś, gdy Wykonawca prześle w wymaganym terminie na adres e-mail Zamawiającego potwierdzenie nadania oferty wraz ze wskazaniem numeru przesyłki pocztowej Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **17 grudnia 2020 r. o godzinie 13.00**.
Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy: **„OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/KSDM/2020 Z DNIA 08.12.2020 r.”**
W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna zostać złożona w formie uniemożliwiającej jej dekompletację. Każda strona oferty powinna zostać ponumerowana kolejnymi liczbami oraz parafowana.

Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Oświadczenie o spełnianiu wymagań zgodnie z Załącznikiem nr 2 wraz z *kopią dokumentu potwierdzającego wpis do RIS, CV trenerów, kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie trenerów.*
- c) Doświadczenie kadry – wykaz przeprowadzonych szkoleń zawodowych zgodnie z Załącznikiem nr 3 wraz z kopią *CV trenerów, kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie trenerów,*
- d) Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych zgodnie z Załącznikiem nr 4, a w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej dodatkowo kserokopię orzeczenia o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.
- e) O spełnieniu wymogów jakościowych szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 5 wraz z wzorem materiałów szkoleniowych oraz wzorem raportu podsumowującego efekty uczenia się,
- f) Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów zgodnie z Załącznikiem nr 6,



- g) Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7. Wszelkie dołączone kopie dokumentów wymagające podpisu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oferta nie spełniająca warunków postępowania lub wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.

Złożone oferty nie będą zwracane Wykonawcom

Załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone z zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

20. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wnieścia **wadium w wysokości 500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100). Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 82 8811 0006 0000 0047 1275 0018 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu, z dopiskiem w tytule: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 8/KSDM/2020”. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 16.12.2020 r. do godz. 9.50**. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony. Za datę wnieścia wadium uznaje się datę uznania na rachunku Zamawiającego. **Zamawiający dokona sprawdzenia wpływu wadium na swoje konto o godz. 9.50 w dniu 16.12.2020 r.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu czy jest zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zatrzymane w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. Zwrot zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
Prawidłowego wykonania umowy potwierdzanego protokołami odbioru oraz potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

VII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przepisów prawa



unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym wymiarze godzin.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
 - d) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - e) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - f) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określone w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tym przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - g) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem.
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielania wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób których dotyczy wsparcie będące przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów (waga)
1	Cena	65
2	Doświadczenie kadry	15
3	Gotowość do realizacji	10
4	Aspekty społeczne	10
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 65% (maksymalnie możliwych do uzyskania 65,00 pkt) – sposób pomiaru - minimalizacja

Sposób przyznawania punktacji za spełnione kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 65$$

K1- liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

$C_{\min}$ - cena najniższa spośród ważnych ofert

C- cena badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie kadry - 15% (maksymalnie możliwych do uzyskania 15,00 pkt) – sposób pomiaru - maksymalizacja

Oceniane będzie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń zawodowych z tematyki jak w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jak krótszy - w tym okresie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnione kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 15$$

K2- liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenia

$D_{\max}$ - wykazana najwyższa liczba godzin szkoleń spośród ważnych ofert

D- wykazana liczba godzin szkoleń w badanej ofercie

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr. 3
Doświadczenie kadry.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że usługi wykonywane przez kadrę zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Kryterium 3. Gotowość do realizacji - 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Najwyższą liczbę punktów (10,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania szkolenia dla danej grupy, a dniem rozpoczęcia – sposób pomiaru - minimalizacja

Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia najwcześniej na dzień wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

Każda następna oferta oceniana będzie zgodnie ze wzorem:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



$$K3 = (G_{\min}/G) \times 10$$

K3- liczba punktów uzyskanych za kryterium Gotowości do realizacji

$G_{\min}$ - Najkrótszy okres w dniach

G- Okres podany w badanej ofercie (w dniach)

W przypadku niezrealizowania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zmawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Aspekty społeczne – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Jeśli wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) zobligowany jest **dodać do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.**

Sposób przyznawania punktacji:

- a. Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) - 0% (0,00 pkt)
- b. W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.) – 10% (10,00 pkt)

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną brutto, zawierającą ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia (po stronie pracownika i pracodawcy) z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia. Zamawiający ma skalkulowane we wniosku o dofinansowanie projektu „Korona Sądecka dla młodych” koszty na poziomie brutto na cały okres trwania projektu. Ewentualne zmiany podatku VAT muszą być skalkulowane przez Wykonawcę w cenie oferty brutto, która nie może ulec zmianie przez cały okres, w jakim Wykonawca będzie świadczył usługę. Zamawiający wskazuje, że cena oferty zawiera także koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestnika/czki projektu, na czas trwania kursu, zgodnie z harmonogramem (w tym egzamin). Zamawiający wskazuje, że cena oferty zawiera także koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków. Cena brutto musi być stała.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego suma punktów za cztery powyższe kryteria oceny będzie najwyższa.

X. TERMIN PUBLIKACJI INFORMACJI DOTYCZĄCYCH WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferty zostaną ocenione do **14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert**. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www. Zamawiającego: www.lgdkoronasadecka.pl. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

- Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w ramach realizacji projektu "Korona Sądecka dla młodych" w ramach Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym również w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 i mogą zostać udostępnione innym uprawnionym podmiotom publicznym w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu, a także partnerom Projektu oraz podmiotom, które na zlecenie administratora uczestniczą w realizacji Projektu,
- Administratorem danych osobowych jest LGD „Korona Sądecka”, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, tel. 18/4145655,
- W przypadku danych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty i wyłonienia wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, a w razie wybrania oferty, w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,
- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybrania oferty do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, na czas realizacji i trwałości Projektu oraz po jego zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.



2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki złożone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku gdy dwóch lub więcej Wykonawców przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy wszystkie składniki oceny ofert będą takie same Zamawiający zwróci się o podanie ofert dodatkowych w zakresie ceny zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) Okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) Ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników projektu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
3. Załącznik nr 3 Doświadczenie kadry.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
5. Załącznik nr 5 Wykształcenie, doświadczenie, kompetencje trenerów.
6. Załącznik nr 6 O spełnianiu wymogów jakościowych szkolenia.
7. Załącznik nr 7 Potencjał techniczny.
8. Załącznik nr 8 Standard Usług.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłoniętym na podstawie niniejszego postępowania.