

Zamawiający:
LGD „KORONA SĄDECKA”
Ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
KRS:0000299101, NIP: 7343287878

Chełmec, 07.11.2018

Zapytanie ofertowe SWJR/1/2018

**Na usługę przeprowadzenia szkoleń w celu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców
Gmin Chełmec, Grybów, Kamionka Wielka oraz Miasta Grybów – 3 OSOBY**

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

LGD „KORONA SĄDECKA”
ul. Papieska 2, 33-395 Chełmec
KRS: 0000299101, NIP: 734-328-78-78

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Usługi przeprowadzenia szkoleń w celu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców Gmin Chełmec, Grybów, Kamionka Wielka oraz Miasta Grybów – 3 osoby.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w zgodnie z zasadą konkurencyjności wg „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” – zwanych dalej „Wytycznymi”.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w celu podniesienia kompetencji cyfrowych 270 mieszkańców gmin Chełmec, Grybów, Kamionka Wielka oraz miasta Grybów (grupy max.12 osobowe) w siedmiu modułach tematycznych :

- „Rodzic w Internecie”
- „Mój biznes w sieci”
- „Moje finanse i transakcje w sieci”
- „Działam w sieciach społecznościowych”
- „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
- „Rolnik w sieci”
- „Kultura w sieci”

1. Zakres usługi obejmuje szkolenia grupowe w każdym obszarze tematycznym. Każda grupa (max 12 osób) odbędzie 12 godzin zegarowych (3 dni x 4 h) szkolenia na sprzęcie udostęp-

- nionym przez Zamawiającego. Ilość grup – 23. Scenariusz szkoleń zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Usługa przeprowadzenia szkoleń w celu podniesienia kompetencji cyfrowych 270 mieszkańców gmin Chełmiec, Grybów, Kamionka Wielka oraz miasta Grybów winna być realizowana przez 3 osoby. Każdy instruktor szkolenia przeprowadzi 92 godziny zajęć z uczestnikami projektu. Dopuszcza się możliwość jednego Wykonawcy, który w swoich zasobach posiada trzech instruktorów szkolenia o doświadczeniu wskazanym w Rozdziale 6 pkt.1 ppkt 1.1 lit. a. Na każdego instruktora szkolenia należy złożyć osobną ofertę.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy; od 25 maja 2018 r. podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b. przygotowania i odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi tj. : listy obecności, ankiety, test przed i po zakończeniu szkoleń dla uczestników (przygotowany przez instruktorów szkolenia) oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
 1. Wykonawca po ukończeniu realizacji usługi przeprowadzenia szkoleń w celu podniesienia kompetencji cyfrowych mieszkańców Gmin Chełmiec, Grybów, Kamionka Wielka oraz Miasta Grybów, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia usługi:
 - a. List obecności,
 - b. Ankiet uczestników
 - c. Testy z przed i po zakończeniu szkolenia.
 5. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Świat wirtualny jest realny” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa 3.1: „Działanie na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Rozdział V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 15.08.2019r.
2. Zajęcie odbywać się będą na terenie Gminy Grybów w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do ustalania terminów zajęć z Zamawiającym.
4. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu, w szczególności w przypadku zrealizowania zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia w całości.
5. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:
 - 1.1 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. instruktorem szkolenia, spełniającym poniższe minimalne wymagania:

- a. posiada doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze min. 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich trzech lat

- b. Posiada kompetencję:

METODYCZNE:

- Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi
- Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy
- Wykorzystanie scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym
- Umiejętność motywowania uczestników

TECHNICZNE:

- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarnia, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, smartfony, tablety)
- Umiejętność korzystania z Internetu
- Umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie
- Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych
- Umiejętność tworzenia treści cyfrowych
- Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych
- Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych

- 1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1, oraz że nie zachodzi wobec niego przesłanka wykluczenia z postępowania, o której mowa w pkt 1.2. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 2.1. Informację na temat osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (instruktora szkolenia) z podaniem posiadanego doświadczenia zawodowego tych osób (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami potwierdzającymi posiadane doświadczenie (np. świadectwa pracy, referencje, protokoły odbioru itp.)
- 2.2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym (przedmiotowe oświadczenie zostało zawarte w treści formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w w/w oświadczeniach i dokumentach.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Na etapie oceny oferty oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazania informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumienia się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adresy e-mail:
biuro@swiatwirtualnyjestrealny.pl ,
a korespondencję pisemną na adres Zamawiającego określony w rozdz. I.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Dąbrowska

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział IX. Informacja o dopuszczalności zmiany treści Zapytania

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści na stronie www.lgdkoronasadecka.pl ; www.swiatwirtualnyjestrealny.pl.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć max. 3 ofertę – każda na innego instruktora szkolenia.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę jednostkową za 1 godzinę realizacji usługi oraz dla całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymogów realizacji zamówienia określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową korygując odpowiednio łączną wartość oferty i informując o tym Wykonawcę mailowo.
5. W formularzu ofertowym należy wskazać imię i nazwisko instruktorów szkolenia (osoby, która będzie realizowała usługę).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
7. Oznaczenie (adresowanie) ofert:
 - 7.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.
 - 7.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Nr zamówienia: SWJR/1/2018

LGD „KORONA SĄDECKA”

OFERTA NA: USŁUGA PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ W CELU PODNIESIENIA KOMPETENCJI CYFROWYCH MIESZKAŃCÓW GMIN CHEŁMIEC, GRYBÓW, KAMIONKA WIELKA ORAZ MIASTA GRYBÓW

Nie otwierać przed terminem wskazanym jako termin otwarcia ofert

8. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
10. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
13. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
14. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą podpisać formularz oferty i załączniki.
15. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego upoważnienia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
17. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
18. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16 podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na następujący adres: LGD „KORONA SĄDECKA” , ul. Papińska 2, 33-395 Chełmec do dnia 21 listopad 2018r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10.10.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Zleceniobiorcy bez otwierania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę na wskazane adresy poczty elektronicznej informację na temat złożonych ofert (w szczególności: wykaz oferentów, zaproponowane ceny, termin realizacji itp.).

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz opis kryteriów oceny ofert

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego należy podać ceny brutto, które muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 1.2. Ceny ofertowe (jednostkowe i całkowita) muszą uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnych podatków, składek i innych obciążeń.
- 1.3. W przypadku ofert osób fizycznych nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) dla danego roku realizacji usługi, kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym, w tym również po stronie Zamawiającego.
- 1.4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 1.5. Ceny mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Oferowane ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
- 1.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto dla całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.
- 1.7. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2.1. W niniejszym Zapytaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- a. **(Kc) Cena** (cena brutto całego przedmiotu zamówienia) - waga 80 %
- b. **(Ds) Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji usługi (instruktora szkolenia)** - waga 20%

2.1. Sposób wyliczenia punktów oferty:

- a. **Cena** wg zasady im mniej tym lepiej
- b. **Doświadczenie zawodowe** instruktora szkolenia wg zasady im więcej tym lepiej

2.1. Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (P) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = Kc + Ds$$

gdzie:

P - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”

Ds – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe instruktora szkolenia”

2.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena” (Kc) zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$Kc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

Kc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

2.3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe instruktora szkolenia” (Ds):

2.3.1. Zamawiający przyzna punkty w przypadku wykazania większej od wymaganej (wg rozdz. VI pkt 1 pkt 1.1. lit. a.) minimalnej liczby godzin zrealizowanych lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia (instruktora szkolenia):

a. **min. 80 godzin** przeprowadzonych zajęć - zostanie przypisane dodatkowo **20 pkt**

b. **min. 60 godzin** przeprowadzonych zajęć - zostanie przypisane dodatkowo **10 pkt**

2.1.1. Zamawiający dopuszcza wyjaśnienie, doprecyzowanie lub dopełnienie na wezwanie Zamawiającego podanych w tym przedmiocie informacji, bez możliwości ich zmiany.

2.1.2. Informację na temat posiadanego doświadczenia zawodowego instruktora szkolenia należy podać w treści oferty (ilość godzin zrealizowanych zajęć). Natomiast w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (wykaz osób) należy podać szczegółowe informacje na temat okresu realizacji zajęć, nazwy zamawiającego (pracodawcy) itd.

2.2. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

2.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych i nieodrzuconych ofert obliczonych zgodnie z formułą określoną w pkt 2.3. niniejszego rozdziału.

2.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. Ocena ofert

1.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania;

b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/ lub podlega wykluczeniu z postępowania.

d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- e. ilość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w danej części.
- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.
- 1.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronach internetowych www.lgdkoronasadecka.pl ; www.swiatwirtualnyjestrealny.pl

Rozdział XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, oraz inne informacje

Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w projekcie umowy (§ 5), w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
 - 1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego części w wyniku działania siły wyższej (w tym choroby lub innej przyczyny losowej) lub w przypadku zmiany terminu lub opóźnień w realizacji zamówień lub działań powiązanych z usługą objętą niniejszą umową (np. catering, rekrutacja) powodujących konieczność weryfikacji terminu realizacji umowy lub jej części, albo sposobu spełnienia świadczenia wynikającego z umowy
 - b. skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową lub zmiany (ograniczenia) ilości uczestników.
 - 1.1. Zmiany zakresu zamówienia:
 - a. zmiany ilości realizowanych zajęć na skutek okoliczności wynikających z procesu rekrutacji i/lub rezygnacji uczestników zajęć, z zastrzeżeniem zmiany maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy przy zachowaniu wysokości stawki jednostkowej określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 1.1. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - b. wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,

- c. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- d. koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury/rachunku, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- e. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi
- f. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego lub złożonej oferty;
- 1.1. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 1.2. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zleceniodawcy, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i/lub terminu jego realizacji, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego związanych z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 2. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

Rozdział XV. Pozostałe informacje

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7. Wykonawcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wyno-



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



szący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

Rozdział XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Informacje nt. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (instruktora szkolenia)
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy