



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Zapytanie ofertowe nr 01/KSNRZOM/2018 dotyczące świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz ustalenie terminów egzaminów wraz z ich opłaceniem w ramach projektu: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” nr POWR.01.02.02-12-0246/15 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane Zamawiającego

LGD KORONA SĄDECKA

ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec

tel.: (18) 414 56 58,

www: www.lgdkoronasadecka.pl; e-mail: stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl

KRS: 0000299101 ; NIP: 734-328-78-78 ; REGON: 120634890

II. Przedmiot zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią Zapytania ofertowego dla 10 osób – Uczestników Projektu pn.: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”, skierowanych na szkolenia zawodowe przez Zamawiającego, w podziale na następujące pakiety:

Pakiet 1 - Kurs prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem dla 3 uczestników projektu

Pakiet 2 - Kurs umiejętności komputerowych, przygotowujący do egzaminów ECDL BASE dla 7 uczestników projektu

Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, bierna zawodowo, niezarejestrowane w Urzędach Pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zamieszkujące na terenie gmin: Chelmiec, Kamionka Wielka, Grybów oraz Grybów Miasto.

Każde ze szkoleń zawodowych musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Wykonawca w trakcie realizacji szkoleń zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w *Standardzie usług* (Załącznik nr 8 do zapytania) obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.02-IP.15-12-003/15 i przytoczonych tam



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenia zawodowe są dostosowane i dobrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu określonymi w Indywidualnym Planem Działania.

Kompleksowa usługa dotyczy w szczególności:

- przeprowadzenie badań lekarskich poprzedzających szkolenie- *jeżeli są wymagane*,
- organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
- zapewnienia sali szkoleniowej,
- zapewnienia uczestnikom szkolenia podręczników/materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- pokrycia kosztów przystąpienia do egzaminu każdemu uczestnikowi projektu,
- wydania certyfikatów,
- ubezpieczenia uczestników NNW (20.000 na czas trwania szkoleń),
- zapewnienie wyżywienia uczestników.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zajęcia rozpoczną się w kwietniu 2018 r. i zakończą maksymalnie do końca maja 2018 roku. Szczegółowy harmonogram szkolenia z podaniem dat dziennych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Uczestnikami projektu po rozstrzygnięciu postępowania i zakończeniu procesu rekrutacji uczestników projektu.

Uwaga ! Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.* na podstawie zapytania ofertowego oraz na podstawie **Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach projektu: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”**.

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV);

- 80.50.00.00-9** Usługi szkoleniowe
- 55.32.00.00-9** Usługi podawania posiłków
- 55.32.10.00-6** Usługi przygotowywania posiłków
- 30.19.00.00-7** Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30.23.40.00-8** Nośniki do przechowywania
- 22.11.00.00-4** Drukowane książki
- 70.20.00.00-3** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości stanowiących własność



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. WYMAGANIA PODSTAWOWE

A 1. Pakiet 1: Kurs prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem dla 3 uczestników projektu

- 1) Liczba uczestników szkolenia: 3.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do innej grupy kursantów pod warunkiem zachowania wymogów zapytania ofertowego w szczególności obowiązku prowadzenia osobnej dokumentacji z realizacji kursu zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
- 3) Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2011 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280).
- 4) Termin realizacji szkolenia: zajęcia (w tym ustalenie i opłacenie egzaminu państwowego) odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2018 r.
- 5) Liczba godzin kursu:

- Wykonawca zrealizuje część teoretyczną i praktyczną kursu w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia kandydatów na kierowców określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.

- 6) Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
- 7) Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
- 8) Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej.
- 9) Cena egzaminu ujęta powinna zostać w koszcie szkolenia (w cenie oferty).
- 10) Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
- 11) Miejsce przeprowadzenia kursu:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza;
- b) zajęcia praktyczne - plac manewrowy w granicach administracyjnych Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym na terenie Nowego Sącza oraz poza miastem;
- c) egzaminy wewnętrzne – Nowy Sącz;
- d) egzamin państwowy (część teoretyczna i część praktyczna) – Nowy Sącz.

12) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeprowadzenie i pokryć koszty badań lekarskich i badań psychologicznych uczestników kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w przypadku nie zakwalifikowania się osoby, skierowanej na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich, Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich).

13) Wykonawca zapewnia pojazd/-y wymagany/-e do należytego wykonania niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie.

14) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkolonego uczestnika.

Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 600 z późn. zm.).

15) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii B:

a) opłacenie kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego, a w przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu teoretycznego,

b) opłacenie kosztów egzaminu praktycznego.

16) Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i wyposażenie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

17) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

18) W terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:

- a) dziennik zajęć – oryginał,
- b) listy obecności – oryginały,
- c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
- d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
- e) potwierdzenie korzystania z wyżywienia (jeżeli dotyczy) – oryginał,
- f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- g) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- h) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- i) kserokopia dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. B wraz z danymi osoby/osób, za którą/-e opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL), a w przypadku nie zdanie egzaminu teoretycznego za pierwszym razem przez uczestnika szkolenia kserokopię opłaty za drugi egzamin teoretyczny,
- j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
- k) ankieta monitorująca – oryginał,
- l) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.

A2 Pakiet 2: Kurs umiejętności komputerowych, przygotowującego do egzaminów ECDL BASE dla 6 uczestników projektu pn. "Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych", obejmujący:

- 1) Liczba uczestników szkolenia: 6.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do innej grupy kursantów pod warunkiem zachowania wymogów zapytania ofertowego w szczególności obowiązku prowadzenia osobnej dokumentacji z realizacji kursu zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
- 3) Liczba godzin kursu:
Zajęcia w liczbie 90 godzin lekcyjnych.
- 4) Tematyka szkolenia:
Tematyka zajęć zgodna z programem kursu ECDL BASE, w tym:
 - a) Podstawy pracy z komputerem (24 godz.);
 - b) Podstawy pracy w sieci (32 godz.);
 - c) Przetwarzanie tekstów (32 godz.);
 - d) Arkusze kalkulacyjne (32 godz.).
- 5) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdego z uczestników projektu :
 - a) materiałów biurowych w postaci zeszytów w twardej oprawie formatu A4, teczek kartonowych formatu A4, długopisu żelowego, nośnika informacji pendrive,
 - b) podręcznika i innych materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia szkolenia
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt lokalu/ sali szkoleniowej położonej na terenie Nowego Sącza, wyposażonej w sprzęt komputerowy celem



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

przeprowadzenia dla uczestników projektu kursu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE.

- 7) Termin realizacji szkolenia:
 - zajęcia (w tym zorganizowanie egzaminu) odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2018 r.
- 8) Zajęcia dla uczestników odbywać się będą w godzinach od 8:00 do 19:00 Zamawiający w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Wykonawcy szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.
- 19) Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
- 20) Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu **ECDL BASE** przez Certyfikowane Centrum Egzaminacyjne wskazane w spisie znajdującym się w systemie eECDL.pl oraz przeprowadzenie egzaminu.
- 21) Cena zorganizowania egzaminu ujęta powinna zostać w koszcie szkolenia (w cenie oferty).
- 22) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
- 23) W terminie **5 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie korzystania z wyżywienia (jeżeli dotyczy) – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - g) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - k) wynik testu wraz ze skalą punktową,
 - l) kopie certyfikatów,
 - l) ankieta monitorująca – oryginał,
 - ł) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na części zamówienia: A1, A2.

B. WYMAGANIA OGÓLNE DO KURSÓW WSKAZANYCH W PUNKTACH A1 – A4

1. Uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 PLN każdy na okres od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla uczestników szkoleń: zakupu gotowego posiłku w postaci: kawy, herbaty, wody, ciastek kruchych lub sztukowych w ciągu każdego dnia szkolenia, jeśli szkolenie będzie trwało więcej niż 4 godziny dziennie.
3. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy lub dostarczonym do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone wyłącznie przez wykładowców w formie stacjonarnej. Nie ma możliwości realizacji szkoleń e-learningowych.
5. Harmonogram czasowy realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego i Wykonawcę w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi szkoleniowej w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową spełniającą warunki BHP oraz odpowiadającą potrzebom grupy docelowej, poprzez spełnienie następujących dodatkowych wymagań:
 - powierzchnia sali szkoleniowej jest odpowiednio duża w stosunku do liczby osób objętych szkoleniem,
 - sprawne ogrzewanie i klimatyzację zapewniające możliwość dostosowania optymalnej temperatury w sali,
 - brak zakłócenia pracy hałasem z zewnątrz,
 - utrzymanie czystości,
 - zaplecze sanitarne,
 - dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
 - zapewnienie miejsca/pomieszczenia do świadczenia usługi cateringowej,
 - wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne: tablica suchościeralna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisanego dla Uczestników.
8. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe, które przekaze uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
9. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/czkę szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika/czki Projektu.
10. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę wraz z ilością godzin poszczególnych modułów oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

11. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

12. Zamówienie musi być prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu POWR.01.02.02-IP.15-12-003/15 ogłoszonego dnia 17 listopada 2015 r. przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych POWER „Standardy usług” dostępnym na stronie www.power.wup.krakow.pl.

13. Usługa realizowana może być tylko przez instytucję posiadającą wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

14. Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. Instytucja realizująca kurs powinna posiadać znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych (MSUES), który potwierdza wysoką jakość szkoleń realizowanych przez podmiot posiadający ww. znak jakości.

15. W przypadku gdy Instytucja szkoleniowa nie posiada znaku jakości MSUES, realizator kursu musi spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe)

c) materiały szkoleniowe;

d) listy obecności.

6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych –min. 750 godzin)

7) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
- b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

9) Z Wykonawcą szkolenia zostanie zawarta pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

10) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

11) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

12) Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

13) Nabycie kwalifikacji zawodowych musi być weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną lub są uregulowane przez właściwych ministrów to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach.

15) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu **„Korona Sądecka na rzecz osób młodych”**.

16) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER – „Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

17) Wykonawcę lub osoby wskazane do bezpośredniej realizacji zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 18) Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 19) Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (PO) (tj. Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym (IZ PO) lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- 20) Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.).

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego i dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego na rok 2018 wpisu do RIS.

B. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego.

C. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, że:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

a) Na dzień 09.04.2018 r. w skład Zarządu LGD KORONA SĄDECKA zgodnie z KRS wchodzi następujące osoby:

- Marcin Bulanda – Prezes,
- Wiesław Szczepanek – Wiceprezes,
- Józef Pyzik – Członek Zarządu,
- Kinga Anna Chrzastowska – Członek Zarządu,
- Marcin Andrzej Chronowski – Członek Zarządu,

b) osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzenia oraz wyboru ofert zgodnie z przedmiotem zamówienia to:

- Elżbieta Bożek – Winiarska

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

*W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić **Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczania z udziału w postępowaniu** do Zapytania ofertowego.*

D. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek szczegółowy - usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe)
 - c) materiały szkoleniowe;
 - d) listy obecności;
- 6) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES).**
- lub w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 4 O SPEŁNIENIU WYMOGÓW JAKOŚCIOWYCH SZKOLENIA**

E. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy – Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać łącznie:

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES).**
- w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 5 WYKSZTAŁCENIE, DOŚWIADCZENIE I KOMPETENCJE TRENERÓW**

F. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- którzy zapewnią, że szkolenie odbywać będzie się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK**



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES).

– w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty Załącznik nr 3 **OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 6 POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

IV KRYTERIA OCENY OFERT:

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych w niniejszym zapytaniu warunków udziału w postępowaniu ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. K1 Cena ofertowa w złotych 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80 pkt.)

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$K1 = (C_{\min}:C) \times 80 \%$$

K1 - Liczba punktów oferty ocenianej

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert na dany pakiet

C – cena badanej oferty.

2. K2 Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych tożsamych ze szkoleniem, na które składana jest oferta– 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

a) co najmniej 21 referencji – 20 pkt

b) od 15 do 20 referencji- 15 pkt

b) od 10 do 14 referencji - 10 pkt

c) od 0 do 9 referencji - 5 pkt

Oceniane będą jedynie szkolenia zrealizowane w okresie **3 lat przed terminem składania oferty**. Doświadczenie musi zostać poświadczone poprzez przedstawienie w wykazie usług zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego doświadczenia oraz przedstawienie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenia (referencji i innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi).

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną brutto, zawierającą ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia (po stronie pracownika i pracodawcy) z tytułu ubezpieczeń



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia. Zamawiający ma skalkulowane we wniosku o dofinansowanie projektu „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” koszty na poziomie brutto na cały okres trwania projektu. Ewentualne zmiany podatku VAT muszą być skalkulowane przez Wykonawcę w cenie oferty brutto, która nie może ulec zmianie przez cały okres, w jakim Wykonawca będzie świadczył usługę. Cena brutto musi być stała.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego suma punktów za dwa powyższe kryteria oceny będzie najwyższa.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1) Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Do oferty należy dołączyć:
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z kopią aktualnego na rok 2018 wpisu do RIS.
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie znak jakości MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości *Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES)*

w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości MSUES zobowiązany jest on do złożenia oprócz załączników 1-3:

 - Załącznik nr 4 O spełnieniu wymogów jakościowych szkolenia wraz z wzorem materiałów szkoleniowych i wzorem raportu podsumowującego efekty uczenia się.
 - Załącznik nr 5 Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów wraz z CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - Załącznik nr 6 Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
 - Załącznik nr 7 Wykaz posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w realizacji tożsamyh szkoleń.
 - 2) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 - 3) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 - 4) Wszelkie dołączone kopie dokumentów wymagające podpisu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 6) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu drogą mailową przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przesłane tak, jak oferta, a w temacie wiadomości powinna się znaleźć treść „Zmiana oferty złożonej w postępowaniu nr 01/KSNRZOM/2018” lub „Wycofanie oferty złożonej w postępowaniu nr 01/KSNRZOM/2018”.

- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 9) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres: **koronasadecka@gmail.com** w terminie do dnia 16 kwietnia 2018 r. do godz. 23:59, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna zostać przesłana do Zamawiającego. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu nr **01/KSNRZOM/2018**”. Ponadto wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).

Termin złożenia oferty: Oferta powinna być złożona do dnia 16.04.2018 r. do godz. 23:59:59.

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje można uzyskać kierując pytania na adres e-mail: **koronasadecka@gmail.com**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W razie modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje o takiej modyfikacji podmioty, które złożyły ofertę przed datą modyfikacji oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej i w swojej siedzibie i przedłuży termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi 15 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferty zostaną ocenione do **3 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert**.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i na stronie Zamawiającego: www.lgdkoronasadecka.pl. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

VI ODRZUCENIE OFERTY

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) została złożona po terminie składania ofert,
 - d) jest niekompletna – nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4) Niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 5) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dotyczących poszczególnych pakietów.

VIII UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia.

IX INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

X UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający unieważnia zapytanie w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

XI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

2 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.

3 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

4 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek.

5 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% wartości zamówienia – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach uczestników na zajęciach.

6 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

XII WARUNKI ZMIANY UMOWY:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób których dotyczy wsparcie będące przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

XIII WADIUM/NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

Nie przewiduje się wadium/należytego wykonania umowy.

XIV ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV OSOBY DO KONTAKTÓW:

Elżbieta Bożek - Winiarska – Kierownik projektu

Tel.: 18/414-56-55, e-mail: koronasadecka@gmail.com

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą e-mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert. Odpowiedź na złożone zapytanie zostanie udzielona Wykonawcy drogą e-mailową w terminie najdalej 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

Zamawiający złożone zapytania wraz z odpowiedziami zamieści w Bazie Konkurencyjności.

XVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie znak jakości MSUES
4. Załącznik nr 4 O spełnieniu wymogów jakościowych szkolenia



**Fundusze
Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. Załącznik nr 5 Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów
6. Załącznik nr 6 Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 Wykaz posiadanego doświadczenia