



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Zapytanie ofertowe nr 08/KSNRZOM/2017 dotyczące świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz ustalenie terminów egzaminów wraz z ich opłaceniem w ramach projektu: „Korona Sąddecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” nr POWR.01.02.02-12-0246/15 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane Zamawiającego

LGD KORONA SĄDECKA

ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec

tel.: (18) 414 56 58,

www: www.lgdkoronasadecka.pl; e-mail: stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl

KRS: 0000299101 ; NIP: 734-328-78-78 ; REGON: 120634890

II. Przedmiot zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią Zapytania ofertowego dla 16 osób – Uczestników Projektu pn.: „Korona Sąddecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”, skierowanych na szkolenia zawodowe przez Zamawiającego, w podziale na następujące pakiety:

Pakiet 1 - I części Kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B: „Kurs prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem dla 5 uczestników projektu

Pakiet 2 - Kurs prawa jazdy kategorii C wraz z egzaminem dla 8 uczestników projektu

Pakiet 3 - II części Kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B: Kurs przedstawiciela handlowa wraz z egzaminem dla 5 uczestników projektu

Pakiet 4. - Kurs kosmetyczny wraz z egzaminem dla 3 uczestników projektu

Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, bierne zawodowo, niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.2.3. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zamieszkujące na terenie gmin: Chełmiec, Kamionka Wielka, Grybów oraz Grybów Miasto.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Każde ze szkoleń zawodowych musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Wykonawca w trakcie realizacji szkoleń zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w *Standardzie usług* (Załącznik nr 8 do zapytania) obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr *POWR.01.02.02-IP.15-12-003/15* i przytoczonych tam wyjaśnieniami Ministerstwa Rozwoju dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenia zawodowe są dostosowane i dobrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu określonymi w Indywidualnym Planem Działania.

Kompleksowa usługa dotyczy w szczególności:

- przeprowadzenie badań lekarskich poprzedzających szkolenie- *jeżeli są wymagane*,
- organizacji i przeprowadzenia szkolenia,
- zapewnienia sali szkoleniowej,
- zapewnienia uczestnikom szkolenia podręczników/materiałów szkoleniowych,
- przeprowadzenia procesu certyfikacji,
- pokrycia kosztów przystąpienia do egzaminu każdemu uczestnikowi projektu,
- wydania certyfikatów,
- ubezpieczenia uczestników NNW (20.000 na czas trwania szkoleń),
- zapewnienie wyżywienie uczestników.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zajęcia rozpoczną się w kwietniu 2017 r. i zakończą maksymalnie do końca lipca 2017 roku. Szczegółowy harmonogram szkolenia z podaniem dat dziennych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Uczestnikami projektu po rozstrzygnięciu postępowania i zakończeniu procesu rekrutacji uczestników projektu.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.)

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.* na podstawie zapytania ofertowego oraz na podstawie **Regulamin udzielania zamówień publicznych w ramach projektu: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”.**



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV);

- 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy.
- 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
- 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. WYMAGANIA PODSTAWOWE

A 1. Pakiet 1: Kurs prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem dla 5 uczestników projektu

- 1) Liczba uczestników szkolenia: 5.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do innej grupy kursantów pod warunkiem zachowania wymogów zapytania ofertowego w szczególności obowiązku prowadzenia osobnej dokumentacji z realizacji kursu zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
- 3) Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2011 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280).
- 4) Termin realizacji szkolenia:
- zajęcia (w tym ustalenie i opłacenie egzaminu państwowego) odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2017 r.
- 5) Liczba godzin kursu:
- Wykonawca zrealizuje część teoretyczną i praktyczną kursu w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia kandydatów na kierowców określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.
- 6) Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 7) Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
- 8) Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej.
- 9) Cena egzaminu ujęta powinna zostać w koszcie szkolenia (w cenie oferty).
- 10) Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
- 11) Miejsce przeprowadzenia kursu:
 - a) zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza;
 - b) zajęcia praktyczne - plac manewrowy w granicach administracyjnych Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym na terenie Nowego Sącza oraz poza miastem;
 - c) egzaminy wewnętrzne – Nowy Sącz;
 - d) egzamin państwowy (część teoretyczna i część praktyczna) – Nowy Sącz.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeprowadzenie i pokryć koszty badań lekarskich i badań psychologicznych uczestników kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w przypadku nie zakwalifikowania się osoby, skierowanej na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich, Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich).
- 13) Wykonawca zapewnia pojazd/-y wymagany/-e do należytego wykonania niniejszego zamówienia o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie.
- 14) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkolonego uczestnika.

Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 600 z późn. zm.).
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii B:
 - a) opłacenie kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego, a w przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu teoretycznego,
 - b) opłacenie kosztów egzaminu praktycznego, a w przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu praktycznego.
- 16) Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt i wyposażenie wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 17) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
- 18) W terminie **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:
- a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru cateringu (jeżeli dotyczy)– oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - g) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - h) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - i) kserokopia dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. B wraz z danymi osoby/osób, za którą/-e opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL), a w przypadku nie zdanie egzaminu za pierwszym razem przez uczestnika szkolenia kserokopię opłaty za drugi egzamin,
 - j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - k) ankieta monitorująca – oryginał,
 - l) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.

(w przypadku konieczności dokonania opłaty za kolejny egzamin czy to teoretyczny czy praktyczny termin przedłożeniu kserokopii dokumentu potwierdzenie dokonania opłaty za kolejny egzamin wynosi 60 dni kalendarzowych po zakończeniu kursu)

A2 Pakiet 2 Kurs prawa jazdy kategorii C wraz z egzaminem dla 8 uczestników projektu

1) Liczba uczestników szkolenia: 8.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

Trzech uczestników kursu, to osoby odbywające staż zawodowy w wymiarze 40 godzin tygodniowo, co Wykonawca musi uwzględnić przy ustalaniu



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

harmonogramów szkoleń. Realizator projektu zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy sprecyzowane dane.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do innej grupy kursantów pod warunkiem zachowania wymogów zapytania ofertowego w szczególności obowiązku prowadzenia osobnej dokumentacji z realizacji kursu zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
- 3) Kurs musi zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz. U. 2011 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280).
- 4) Termin realizacji szkolenia:
 - zajęcia (w tym ustalenie i opłacenie egzaminu państwowego) odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2017 r.
- 5) Liczba godzin kursu:
 - Wykonawca zrealizuje część teoretyczną i praktyczną kursu w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia kandydatów na kierowców określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.
- 6) Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej oraz z części praktycznej. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.
- 7) Cena egzaminu ujęta w koszcie szkolenia (w cenie oferty).
- 8) Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) w ramach kursu prawa jazdy muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą być prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
- 9) Miejsce przeprowadzenia kursu:
 - a) zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza;
 - b) zajęcia praktyczne:
 - plac manewrowy w granicach administracyjnych Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym na terenie Nowego Sącza oraz poza miastem.
- 10) Wykonawca zapewnia niezbędny/-e pojazd/-y wymagany/-e do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić pojazd/-y o stanie technicznym gwarantującym przeprowadzenie kursu na odpowiednim poziomie.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeprowadzenie badań lekarskich i badań psychologicznych uczestników kursu prawa jazdy kat. C zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w przypadku nie zakwalifikowania się osoby, skierowanej na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich, Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich).
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii C, o którym mowa w



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkoleń osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280), w tym:

- a) opłacenie kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego, a przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu teoretycznego,
 - b) opłacenie kosztów egzaminu praktycznego, a w przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu praktycznego.
- 13) Koszty egzaminu wewnętrznego oraz egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C wliczone są do ceny kursu podanej przez Wykonawcę.
- 14) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15) W terminie **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:
- a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru cateringu (jeżeli dotyczy) – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - f) kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - g) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - h) kserokopia dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. C wraz z danymi osoby/osób, za którą/-e opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL),
 - j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - k) ankieta monitorująca – oryginał,
 - l) dokumentacja fotograficzna z zajęć (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.

(w przypadku konieczności dokonania opłaty za kolejny egzamin czy to teoretyczny czy praktyczny termin przedłożeniu kserokopii dokumentu potwierdzenia dokonania opłaty za kolejny egzamin wynosi 60 dni kalendarzowych po zakończeniu kursu)

A 3 Pakiet 3. II części Kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B: kurs przedstawiciela handlowa wraz z egzaminem dla 5 uczestników projektu

- 1) Liczba uczestników szkolenia: 5.
Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.
- 2) Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu pn. Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.**
- 3) Termin realizacji szkolenia:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- zajęcia, w tym egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do certyfikacji odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2017 r.
- 4) Czas trwania: 90 godzin szkoleniowych po odliczeniu przerw przy czym 1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.
 - 5) Planowane miejsce realizacji zajęć: miasto Nowy Sącz.
 - 6) Zakres szkolenia powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o moduł programowy kod zawodu: 332203 Przedstawiciel handlowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.
 - 7) Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę wraz z ilością godzin poszczególnych modułów oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia zorganizować egzamin umożliwiający uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra dla wszystkich uczestników szkolenia. Egzamin powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony to tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.
 - 9) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 10) W terminie **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:
 - a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru cateringu (jeżeli dotyczy) – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - g) kserokopie certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (dotyczy osób, które zdały egzamin) - potwierdzone za zgodność z oryginałem, ,
 - h) potwierdzenie odbioru certyfikatu/dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (dotyczy osób, które zdały egzamin) – oryginał,
 - j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - k) ankieta monitorująca – oryginał,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

l) dokumentacja fotograficzna z zajęć praktycznych (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.

- 11) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi szkoleniowej w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

A 4 Pakiet 4. Kurs kosmetyczny wraz z egzaminem dla 3 uczestników projektu

- 1) Liczba uczestników szkolenia: 3.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby osób w sytuacji rezygnacji uczestnika z udziału w kursie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania.

- 2) Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu pn. Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników do innej grupy kursantów.**
- 3) Termin realizacji szkolenia:
- zajęcia, w tym egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do certyfikacji odbędą się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2017 r.
- 4) Czas trwania: 120 godzin szkoleniowych po odliczeniu przerw przy czym 1 godz. szkoleniowa wynosi 45 minut. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.)
- 5) Planowane miejsce realizacji zajęć: miasto Nowy Sącz.
- 6) Zakres szkolenia powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o moduł programowy kod zawodu: 514202 Kosmetyczka zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.
- 7) Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w salonie kosmetycznym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do dyspozycji uczestnika kursu indywidualne stanowisko pracy w pełni wyposażone w urządzenia, narzędzia, produkty i kosmetyki potrzebne do przeprowadzania zabiegów kosmetycznych. Wykonawca musi zapewnić niezbędne preparaty, akcesoria i materiały, sprzęt oraz pomoce dydaktyczne.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby, na której uczestnik szkolenia będzie wykonywał zabiegi praktyczne przez cały okres ich nauki.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odzież i środki ochronne dla uczestnika kursu (rękawiczki jednorazowe).
- 11) Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę wraz z ilością godzin poszczególnych modułów oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu szkolenia zorganizować egzamin umożliwiający uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

rozporządzeniach właściwego ministra dla wszystkich uczestników szkolenia. Egzamin powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony to tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

- 13) W terminie **3 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowe Wykonawca dostarczy kopie list obecności uczestników szkolenia. Dostarczenie kopii list obecności będzie uznane za skuteczne po dostarczeniu ich skanów na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14) W terminie **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy dokumentację z przebiegu kursu, w skład której wejdą:
- a) dziennik zajęć – oryginał,
 - b) listy obecności – oryginały,
 - c) raport podsumowujący efekty uczenia się uczestników kursu – oryginał
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych – oryginał,
 - e) potwierdzenie odbioru cateringu (jeżeli dotyczy) – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,
 - g) kserokopie certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (dotyczy osób, które zdały egzamin) - potwierdzone za zgodność z oryginałem, ,
 - h) potwierdzenie odbioru certyfikatu/dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (dotyczy osób, które zdały egzamin) – oryginał,
 - j) protokół z egzaminu wewnętrznego – oryginał,
 - k) ankieta monitorująca – oryginał,
 - l) dokumentacja fotograficzna z zajęć praktycznych (min. 10 zdjęć) – w formie elektronicznej (na płycie CD), na zdjęciach winien zostać ujęty uczestnik w trakcie realizacji zajęć.
- 15) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi szkoleniowej w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

Wykonawca może złożyć ofertę cenową na części zamówienia: A1, A2, A3, A4.

B. WYMAGANIA OGÓLNE DO KURSÓW WSKAZANYCH W PUNKTACH A1 – A4

1. Uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 20 000 PLN każdy na okres od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników szkoleń:
 - trwających co najmniej 4 godziny pod rząd dla jednej osoby jednej przerwy kawowej: obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- realizowanych w wymiarze min. 6 godzin pod rząd dla jednej osoby obiadu: dania obiadowe: zupa, danie mięsne, danie wegetariańskie, dodatki: pieczone ziemniaki lub puree, ryż lub makaron, sałatka, dodatek jarzynowy.

3. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- b. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
- c. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- d. kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
- e. zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz weryfikacji kontroli gramatury potraw. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy lub dostarczoną do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone wyłącznie przez wykładowców w formie stacjonarnej. Nie ma możliwości realizacji szkoleń e-learningowych.

6. Harmonogram czasowy realizacji szkoleń dla wskazanej grupy zostanie określony przez Zamawiającego i Wykonawcę w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi szkoleniowej w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu.

8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapewnić salę szkoleniową spełniającą warunki BHP oraz odpowiadającą potrzebom grupy docelowej, poprzez spełnienie następujących dodatkowych wymagań:

- powierzchnia sali szkoleniowej jest odpowiednio duża w stosunku do liczby osób objętych szkoleniem,
- sprawne ogrzewanie i klimatyzację zapewniające możliwość dostosowania optymalnej temperatury w sali,
- brak zakłócenia pracy hałasem z zewnątrz,
- utrzymanie czystości,
- zaplecze sanitarne,
- dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego,
- zapewnienie miejsca/pomieszczenia do świadczenia usługi cateringowej,
- wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne: tablica suchościeralna lub flipchart, komputer i rzutnik multimedialny, papier i przybory do pisania dla Uczestników.

9. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe, które przekaże uczestnikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

10. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika/czkę szkolenia. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika/czki Projektu.
11. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę wraz z ilością godzin poszczególnych modułów oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
13. Zamówienie musi być prowadzone zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu POWR.01.02.02-IP.15-12-003/15 ogłoszonego dnia 17 listopada 2015 r. przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych POWER „Standardy usług” dostępnym na stronie www.power.wup-krakow.pl.
14. **Usługa realizowana może być tylko przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**
15. **Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. Instytucja realizująca kurs powinna posiadać znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych (MSUES), który potwierdza wysoką jakość szkoleń realizowanych przez podmiot posiadający ww. znak jakości.**
16. **W przypadku gdy Instytucja szkoleniowa nie posiada znaku jakości MSUES, realizator kursu musi spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:**
 - 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
 - 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe)
 - c) materiały szkoleniowe;
 - d) listy obecności;
 - 6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych –min. 750 godzin)

7) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,

b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,

d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

9) Z Wykonawcą szkolenia zostanie zawarta pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

10) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

11) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

17. Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

18. Nabycie kwalifikacji zawodowych musi być weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną lub są uregulowane przez właściwych ministrów to Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach.

20. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu **„Korona Sądecka na rzecz osób młodych”**.

21. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER – „Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

22. Wykonawcę lub osoby wskazane do bezpośredniej realizacji zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

23. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

24. Wykonawca nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (PO) (tj. Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym (IZ PO) lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

25. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- A. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** i posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2016.645 z późn. zm.).

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego i dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego na rok 2017 wpisu do RIS.

- B. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

*W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić **Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego.***

- C. Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, że:

a) Na dzień 22.03.2017 r. w skład Zarządu LGD KORONA SADECKA zgodnie z KRS wchodzi następujące osoby:

- Marcin Bulanda – Prezes,
- Wiesław Szczepanek – Wiceprezes,
- Józef Pyzik – Członek Zarządu,
- Kinga Anna Chrzastowska – Członek Zarządu,
- Marcin Andrzej Chronowski – Członek Zarządu,

b) osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzenia oraz wyboru ofert zgodnie z przedmiotem zamówienia to:

- Elżbieta Bożek – Winiarska

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

*W celu spełnienia tego warunku należy wypełnić **Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego.***

D. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Warunek szczegółowy - usługi szkoleniowe w ramach projektów muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe)
- c) materiały szkoleniowe;
- d) listy obecności;
- 6) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie** znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES). Z dokumentu musi wynikać, iż znak jakości jest ważny do dnia 31.07.2017 r.
- lub w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 4 O SPEŁNIENIU WYMOGÓW JAKOŚCIOWYCH SZKOLENIA**

E. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy – Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać łącznie:

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

- w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie** znaku jakości



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES). Z dokumentu musi wynikać, iż znak jakości jest ważny do dnia 31.07.2017 r.

*– w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 5 WYKSZTAŁCENIE, DOŚWIADCZENIE I KOMPETENCJE TRENERÓW***

F. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- którzy zapewnią, że szkolenie odbywać będzie się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W celu spełnienia tego warunku należy:

*– w przypadku Wykonawcy posiadającego znak jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie** znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES). Z dokumentu musi wynikać, iż znak jakości jest ważny do dnia 31.07.2017 r.*

*– w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych należy dołączyć do oferty **Załącznik nr 3 OŚWIADCZENIE ZNAK JAKOŚCI MSUES i Załącznik nr 6 POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

IV KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wskazanych w niniejszym zapytaniu warunków udziału w postępowaniu ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. K1 Cena ofertowa w złotych 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.)

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$K1 = (C_{\min}:C) \times 60 \%$$

K1 - Liczba punktów oferty ocenianej

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert na dany pakiet

C – cena badanej oferty.

2. K2 Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych tożsamych ze szkoleniem, na który składana jest oferta– 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) co najmniej 5 referencji - 20 pkt
- b) co najmniej 10 referencji - 30 pkt
- c) co najmniej 15 referencji -40 pkt

Oceniane będą jedynie szkolenia zrealizowane w okresie **3 lat przed terminem składania oferty**. Doświadczenie musi zostać poświadczane poprzez przedstawienie w wykazie usług zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego doświadczenia oraz przedstawienie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie ww. doświadczenie (referencji i innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi).

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną brutto, zawierającą ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia (po stronie pracownika i pracodawcy) z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia. Zamawiający ma skalkulowane we wniosku o dofinansowanie projektu „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” koszty na poziomie brutto na cały okres trwania projektu. Ewentualne zmiany podatku VAT muszą być skalkulowane przez Wykonawcę w cenie oferty brutto, która nie może ulec zmianie przez cały okres, w jakim Wykonawca będzie świadczył usługę. Cena brutto musi być stała.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego suma punktów za dwa powyższe kryteria oceny będzie najwyższa.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Oferta winna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Do oferty należy dołączyć:
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z kopią aktualnego na rok 2017 wpisu do RIS.
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie znak jakości MSUES i kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie znaku jakości *Małopolskich Standardów Usług Szkoleniowo – Doradczych (MSUES)*



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

w przypadku Wykonawcy nie posiadającego znaku jakości MSUES zobowiązany jest on do złożenia oprócz załączników 1-3:

- Załącznik nr 4 O spełnieniu wymogów jakościowych szkolenia wraz z wzorem materiałów szkoleniowych i wzorem raportu podsumowującego efekty uczenia się.
 - Załącznik nr 5 Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów wraz z CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - Załącznik nr 6 Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
 - Załącznik nr 7 Wykaz posiadanego doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w realizacji tożsamyh szkoleń.
- 2) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 - 3) Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 - 4) Wszelkie dołączone kopie dokumentów wymagające podpisu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 6) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
 - 9) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.

Forma, miejsce i termin składania ofert:

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając: dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres) oraz dane składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa, adres), a także opatrzyć dopiskiem „ **Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 08/KSNRZOM/2017 na świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkoleń oraz ustalenie terminów egzaminów wraz z ich opłaceniem w ramach projektu: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”**”

Miejsce złożenia oferty: siedziba Biura Projektu LGD Korona Sądecka, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, pok.19

Termin złożenia oferty: **Oferta powinna być złożona do dnia 29.03.2017 r. do godz. 23:59:59.**

W przypadku oferty nadanej w placówce pocztowej termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta została nadana w polskiej placówce pocztowej.

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna zostać złożona w formie uniemożliwiającej jej dekompletację. Każda strona oferty powinna zostać ponumerowana kolejnymi liczbami oraz parafowana.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Złożone oferty nie będą zwracane Wykonawcom.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone z zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

W pozostałym aniżeli oferta (i jej uzupełnienie) zakresie, w niniejszym postępowaniu dopuszczalna jest forma elektroniczna i faksu. Wszelkie informacje można uzyskać kierując pytania na adres e-mail: koronasadecka@gmail.com.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W razie modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje o takiej modyfikacji podmioty, które złożyły ofertę przed datą modyfikacji oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej i w swojej siedzibie i przedłuży termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi 15 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Oferty zostaną ocenione do **7 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert**.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i na stronie Zamawiającego: www.lgdkoronasadecka.pl. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

VI ODRZUCENIE OFERTY

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) została złożona po terminie składania ofert,
 - d) jest niekompletna – nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 4) Niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 5) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

VII OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dotyczących poszczególnych pakietów.

VIII UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia.

IX INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

X UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający unieważnia zapytanie w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

XI ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na realizację szkolenia, uwzględniającą m in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

2. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.

- 3 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
- 4) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek.
- 5) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% wartości zamówienia –w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
- 6) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

XII WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób których dotyczy wsparcie będące przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

XIII WADIUM/NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

Nie przewiduje się wadium/należytego wykonania umowy.

XIV ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV OSOBY DO KONTAKTÓW:

Elżbieta Bożek - Winiarska – Kierownik projektu

Tel.: 18/414-56-58, e-mail: koronasadecka@gmail.com

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą e-mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert. Odpowiedź na złożone zapytanie zostanie udzielona Wykonawcy drogą e-mailową w terminie najdalej 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

Zamawiający złożone zapytania wraz z odpowiedziami zamieści w Bazie Konkurencyjności.

XVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie znak jakości MSUES
4. Załącznik nr 4 O spełnieniu wymogów jakościowych szkolenia
5. Załącznik nr 5 Wykształcenie, doświadczenie i kompetencje trenerów
6. Załącznik nr 6 Potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 7 Wykaz posiadanego doświadczenia