



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Chelmiec, dnia 27.01.2017 r.

**Pytania i odpowiedzi do ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 6/KSNRZOM/2017
z dnia 20.01.2017 r. upublicznionego dnia 20.01.2017 r. na stronie internetowej:
www.lgdkoronasadecka.pl
oraz zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich oraz z siedzibie
Beneficjenta: ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec**

Zainteresowani Wykonawcy.

Pytanie i odpowiedzi do zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności nr 6/KSNZOM/2017.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na OPRACOWANIE INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA ORAZ ŚWIADCZENIE PORADNICTWA ZAWODOWEGO PRZEZ DORADCÓW ZAWODOWYCH DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU „KORONA SADECKA NA RZECZ ZATRUDNIENIA OSÓB MŁODYCH” na skrzynkę mailową Zamawiającego wpłynęły następujące pytania

Proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania :

1. Co dokładnie oznacza zapis Identyfikacja potrzeb uczestników projektu musi być zrealizowana zgodnie ze Standardami usług obowiązujących w ramach naboru konkursowego nr POWER.01.02.02 - IP.15-12-003/15.
2. Co dokładnie oznacza zapis "Poradnictwo zawodowe musi być zrealizowana zgodnie ze Standardami usług obowiązujących w ramach naboru konkursowego nr POWER.01.02.02 - IP.15-12-003/15.
3. Punkt C - Warunek szczegółowy

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy działają w ramach konsorcium

co oznacza ten zapis - czy w postępowaniu ofertowym może wziąć udział firma - jednoosobowa działalność gospodarcza , która będzie dysponowała osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

(na zasadzie umowy o współpracy lub umowy zlecenia) , czy musi być sporządzona umowa konsorcjum?

4. Czy jest określona minimalna liczba osób które w ramach konsorcjum/współpracy będą realizować zamówienie, czy Wykonawca sam określa, że będzie w stanie zrealizować zadanie w 2 lub 3 lub więcej osób ?

W odpowiedzi na zadane pytania wyjaśniam co następuje:

Ad.1 Dokument Standard usług obowiązujący w ramach naboru konkursowego nr POWER.01.02.02 – IP.15-12-003/15 mówi, że:

„ Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej musi być każdorazowo poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem indywidualnego planu działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art.34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.

1. Indywidualny Plan Działania jest opracowywany przez doradcę zawodowego we współpracy z uczestnikiem projektu. IPD ma na celu zdiagnozowanie potrzeb uczestnika projektu i jest dokumentem, który zawiera:

- a) charakterystykę pomocy świadczonej uczestnikowi projektu, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć w celu rozwiązania problemu zawodowego uczestnika projektu, w tym realizacji działań związanych z udziałem w formach edukacji;*
- b) działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika projektu w celu poszukiwania pracy i/lub podjęcia nauki;*
- c) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;*
- d) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą zawodowym;*
- e) efekt ustaleń wyrażony w formie pisemnej, zawierający cele i alternatywy zawodowe, edukacyjne;*
- f) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.*

2. Cele szczegółowe, które przyświecają realizacji IPD są konsekwentnie realizowane w trakcie całego procesu wsparcia uczestnika projektu. Dotyczyć one mogą np.:

- a) rozwiązania określonego problemu zawodowego;*
- b) uczestnictwa w formach edukacyjnych;*
- c) podniesienia kompetencji/ uzyskania kwalifikacji.*

3. Realizacja Indywidualnego Planu Działania powinna uwzględniać możliwe i starannie zaplanowane formy wsparcia. Są to m.in.: pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe), wsparcie psychologiczne, praca metodą trenera zatrudnienia wspieranego, , usługi szkoleniowe – szkolenia, staże i praktyki zawodowe, subsydiowanie zatrudnienia, bony.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. IPD może być prowadzony w formie Karty zawierającej co najmniej następujące informacje:

- a) dane osobowe uczestnika projektu;
- b) oświadczenie uczestnika, że przystępuje do IPD i został poinformowany o założeniach IPD, swoich prawach i obowiązkach z tego wynikających;
- c) działania możliwe do zastosowania w ramach projektu wobec każdego uczestnika;
- d) działania planowane
- e) planowane terminy realizacji poszczególnych działań, jeśli takie zostaną ustalone w trakcie pracy z uczestnikiem;
- f) propozycje dodatkowego wsparcia specjalistycznego, dostosowanego do potrzeb uczestnika projektu;
- g) terminy i warunki zakończenia realizacji Indywidualnego Planu Działania.

Możliwe formy kontaktu z uczestnikiem projektu w trakcie realizacji IPD: pisemna korespondencja, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy, spotkania grupowe oraz kontakty on-line.

5. IPD podlega **stałej weryfikacji**, tzn. może ulegać zmianie w trakcie pracy z klientem. Weryfikacja IPD wskazana jest szczególnie w przypadku gdy stosowane formy wsparcia nie przynoszą rezultatów. Należy wówczas uwzględnić modyfikację IPD pod kątem dodatkowych czynników, które pojawiły się w trakcie pracy z uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu ma prawo do konsultacji z pracownikiem projektu prowadzącym IPD wątpliwości co do realizacji IPD, weryfikacji lub modyfikacji IPD.

6. IPD wymaga uwzględnienia kilku etapów:

- a) diagnoza - określenie obecnej sytuacji uczestnika projektu;
- b) wizja/cel - określenie wizji przyszłej aktywności zawodowej uczestnika projektu. Jaki chce osiągnąć cel?;
- c) diagnoza zasobów oraz deficytów - jak potencjał uczestnika projektu bądź jego deficyty wpłyną na realizację założonych celów?;
- d) strategia/plany - określenie planu realizacji celu, podział na etapy;
- e) monitoring - weryfikacja realizacji planu, ewentualne zmiany;
- f) wdrożenie, utrwalenie - realizacja planu i bieżący monitoring;
- g) ewaluacja i wnioski na przyszłość.

7. Przed rozpoczęciem pracy związanej z tworzeniem i realizacją IPD następuje przekazanie uczestnikom projektu informacji dotyczących rynku pracy, działań oferowanych w projekcie oraz celów i założeń IPD. Rozmowa taka ma służyć wzbudzeniu zainteresowania i motywacji uczestników do aktywnego udziału w poszukiwaniu pracy oraz uświadomieniu potrzeby ich własnej aktywności.

8. Podczas realizacji procesu wsparcia należy stosować narzędzia i metody służące badaniu poziomu zachodzących przemian (wzrost – spadek) w poszczególnych obszarach rozwoju. Wyniki tej pracy powinny być w sposób rzetelny dokumentowane, aby jednoznacznie określić stopień realizacji efektów działań.

9. Zasady postępowania w realizacji IPD:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

a) tworzenie **odpowiednich warunków** do aktywnej współpracy z uczestnikiem projektu (atmosfery, zaufania i zrozumienia),

b) traktowanie pracy z uczestnikiem projektu nad IPD jak **procesu**;

c) podsumowywanie uzyskiwanych rezultatów i informacje zwrotne dla uczestnika projektu.

10. Osoba objęta Indywidualnym Planem Działania powinna zostać zobowiązana m.in. do:

a) pełnego i aktywnego realizowania wspólnie ustalonych działań;

b) samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jej problemu zawodowego;

c) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań;

d) informowania osoby prowadzącej IPD o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w jej sytuacji zawodowej.

11. Informacje zawarte w IPD powinny opisywać ewentualne trudności w realizacji planu.

Ad.2 Dokument Standard usług obowiązujący w ramach naboru konkursowego nr POWER.01.02.02 – IP.15-12-003/15 mówi, że:

„1. **Poradnictwo indywidualne** realizowane jest w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych - polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu.

2. Poradnictwo indywidualne jest formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy jeżeli istnieją ku temu oczywiste przesłanki, wynikające głównie z postawy uczestnika projektu, takie jak, np. brak motywacji do poszukiwania pracy/ podjęcia nauki lub brak wiedzy na temat własnych kompetencji i zasobów. Jeżeli w trakcie realizacji IPD doradca zawodowy zdiagnozuje obszary wymagające dodatkowego wzmocnienia powinien uwzględnić tę okoliczność w procesie aktywizacyjnym uczestnika projektu i skierować uczestnika projektu do udziału w poradnictwie indywidualnym.

3. Poradnictwo indywidualne wymaga zapewnienia odpowiedniej infrastruktury – pomieszczenia lub pomieszczeń gwarantujących intymność oraz swobodę wypowiedzi zarówno klientowi, jak i doradcy, a także zapewniających poufność przekazywanych w trakcie spotkania informacji.

4. Kwalifikacje kadry

Poradnictwo indywidualne prowadzi osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

a) ma wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym. Preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwo) bądź doradztwa zawodowego. Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami);

b) ma co najmniej roczny staż pracy jako doradca zawodowy (w ostatnich 3 latach), poświadczony odpowiednimi dokumentami.

5. Uprawnienia

Doradca zawodowy realizując poradnictwo indywidualne może stosować te metody lub narzędzia, w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia (jeżeli ich stosowanie tego



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

wymaga)”.

Ad. 3 W postępowaniu mogą wziąć osoby fizyczne, które tworzą Konsorcjum, bądź podmioty gospodarcze, a takim jest też firma prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

Umowa konsorcjum nie musi być sporządzana i przedkładana wraz z ofertą.

Ad. 4 Zamawiający nie określił minimalnej liczby osób, które mają realizować zamówienie. Wykonawca sam szacuje, ile osób musi zaangażować, żeby były zdolne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.