



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

Regulamin Zadania publicznego „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zadanie publiczne „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci” jest realizowany przez Fundację Collegium Progressus z siedzibą w Gródku n/Dunajcem 28, 33-318 Gródek n/Dunajcem.
2. Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r..
3. Zadanie publiczne jest realizowane w okresie od 01.06.2016 do 31.10.2016 r.
4. Niniejszy Regulamin Zadania publicznego określa zasady uczestnictwa w Zadaniu, a w szczególności:
 - a) zakres wsparcia w ramach Zadania,
 - b) warunki uczestnictwa w Zadaniu,
 - c) rekrutacje i przyjmowanie zgłoszeń,
 - d) kwalifikację uczestników do udziału w szkoleniach,
 - e) korzystanie ze wsparcia w ramach *Mobilnych Ośrodków Doradczych*,
 - f) Obowiązki doradców mobilnych
 - g) Obowiązki uczestników,
 - h) Rezygnacja z udziału w Zadaniu,
 - i) Postanowienia końcowe.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

1. **Zadaniu publicznym, Zadaniu** – należy przez to rozumieć Zadanie pt. „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci” realizowane w ramach umowy podpisanej pomiędzy Fundacją Collegium Progressus a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Zadania publicznego „Opieka to też praca”, w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych 2016.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
3. **Obszarze Zadania** - należy przez to rozumieć obszar powiatu nowosądecki, m. Nowy Sącz



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

4. **Uczestniku/uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia, czyli uczestników/uczestniczki szkoleń i/lub doradztwa.
5. **Realizatorze Zadania** – należy przez to rozumieć Fundację Collegium Progressus z siedzibą w Gródku n/Dunajcem 28, 33-318 Gródek n/Dunajcem,
6. **Biurze Zadania** – należy przez to rozumieć biuro Zadania „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci” Fundacji Collegium Progressus, zlokalizowane przy ul. Ogrodowej 39, 33-300 Nowy Sącz, województwo małopolskie
7. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję w składzie koordynator, kierownik szkoleń.

§ 3

FORMY WSPARCIA W RAMACH ZADANIA

Wsparcie w ramach Zadania obejmuje następujące działania:

1. Jednodniowe szkolenia obejmujące następujące moduły tematyczne:
 - a) Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.
 - b) Kto może zostać dziennym opiekunem (zadania, kwalifikacje, program szkoleń)
 - c) Zatrudnianie opiekunów-kto może zatrudniać, kogo, umowa i jej warunki, określenie wysokości wynagradzania, prowadzenie wykazu dziennych opiekunów przez JST.
 - d) Standardy jakości opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3
 - e) Podstawowe warunki opieki
 - f) Przestrzeń dla dzieci
 - g) Prawa dziecka
 - h) Profilaktyka zdrowia dzieci i zapobieganie wypadkom
 - i) Współpraca z rodzicami i rodzinami dzieci
 - j) Adaptacja dzieci i przejście z grupy do grupy
 - k) Sytuacje codzienne (powitanie, pożegnanie, posiłki, odpoczynek, toaleta)
 - l) Zabawa dzieci (warunki do zabaw, planowanie i dokumentowanie)
 - m) Kompetencje dziennego opiekuna
 - n) Rekomendowane materiały do zabawy dostosowane do wieku dzieci
 - o) Schemat żywienia niemowląt w pierwszym roku życia. Zalecenia dotyczące żywienia dzieci zdrowych w wieku 1-3 lata
2. Ogólne wsparcie doradcze dotyczyć będzie problematyki, procedur i możliwości związanych z pracą opiekuna, potrzeb i kwalifikacji niezbędnych do pełnienia funkcji opiekuńczych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z póź. zm.), działaniach ukierunkowanych na rozpoczęcie działalności lub zatrudnienia związanego z opieką nad dzieckiem itp. wynikające z potrzeb uczestników/uczestniczek Zadania.
3. Specjalistyczne wsparcie doradcze z zakresu m.in. księgowości, prawa.
4. Działania informacyjne i aktywizujące tj.:



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

a) budowa i uruchomienie strony internetowej zadania publicznego.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZADANIU

1. W Zadaniu publicznym mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:

a) osoba pozostająca bez pracy zamieszkująca obszar miasta Nowy Sącz i powiat nowosądecki

2. Wsparciem w ramach Zadania objętych zostanie:

a) 100 osób pozostających bez pracy zamieszkujących obszar miasta Nowy Sącz, powiat nowosądecki

3. Liczba godzin szkoleniowych/doradczych będzie dostosowana do potrzeb uczestnika Zadania i będzie świadczona w miarę możliwości organizacyjnych Realizatora Zadania. Średnio na osobę przypadają 2 godziny doradztwa ogólnego, 4 godziny szkolenia tematycznego opartego na indywidualnym zapotrzebowaniu uczestników. Zakłada się również wsparcie doradcze specjalistyczne np. prawne, księgowe, informatyczne w ramach Zadania publicznego skierowane dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowisku opiekuna. Doradztwo specjalistyczne prowadzone będzie do wyczerpania godzin specjalistycznych.

4. Warunkiem udziału w Zadaniu oraz skorzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest:

a) dokonanie zgłoszenia udziału w Zadaniu,

b) prawidłowe wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/doradztwa, przy czym wzory dokumentów rekrutacyjnych będą zamieszczone na stronie internetowej www.opiekatotezpraca.pl oraz dostępne w biurze Zadania lub u doradców mobilnych.

4. Osoba, która podpisała i przekazała deklarację uczestnictwa w Zadaniu staje się Uczestnikiem, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.

5. Uczestnik/ uczestniczka szkolenia lub doradztwa w ramach Zadania jest zobowiązany/a poinformować Realizatora zadania o rezygnacji z udziału najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia lub doradztwa.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Zadania zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans.

2. Rekrutacja do udziału w Zadaniu oparta jest na akcji informacyjno-promocyjnej.



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

3. W przypadku większej ilości kandydatów/kandydatek na poszczególną formę wsparcia, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu lub doradztwie, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić na miejsce osób rezygnujących, według kolejności na jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

4. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do uczestnictwa w Zadaniu decydować będzie spełnienie przez nich/nie kryteriów formalnych warunkujących udział w Zadaniu oraz kolejność zgłoszeń.

a) w Zadaniu preferowane będą osoby:

- rodzic powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka-3 pkt
- osoba, która sprawowała opiekę nad osobą zależną-3 pkt
- kobieta w wieku 18-34 lata-2 pkt.
- kobieta samotnie wychowująca dziecko-2 pkt.
- osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- wychowawczego-1 pkt.

b) kolejność zgłoszeń (kryterium uzupełniające)

5. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w Zadaniu zobowiązane są do podpisania najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/ doradztwa dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

a) Karta zgłoszeniowa

a) Deklaracja uczestnictwa w Zadaniu

b) Oświadczenie uczestnika Zadania

6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

a) na stronie internetowej: www.opiekatotezpraca.pl,

b) w biurze projektu,

c) u doradców mobilnych.

7. Proces rekrutacji będzie odbywał się w sposób ciągły przez cały okres trwania Zadania, w przypadku rekrutacji na doradztwo - w sposób ciągły od 01.06.2016 r. do 20.10.2016 r.

8. Dniem rozpoczęcia udziału w Zadaniu jest dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w Zadaniu przez uczestnika/ uczestniczkę.

10. Rekrutacja potencjalnych uczestników/ uczestniczek szkoleń odbywa się z poszanowaniem równości płci, zgodnie z harmonogramami szkoleń ogłaszanymi na stronie www.opiekatotezpraca.pl oraz dostępnymi w biurze Zadania.

11. Rekrutacja prowadzona jest poprzez biuro Zadania. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można złożyć osobiście, przesłać za pomocą poczty tradycyjnej lub formularza kontaktowego znajdującego się na stronie www.Zadania.

§ 6

KWALIFIKACJE UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W SZKOLENIACH



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Fundacja
Collegium Progressus



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

1. Informacja o miejscu, terminie i tematyce szkoleń dostępna jest:
 - a) na stronie internetowej: www.opiekatotezpraca.pl,
 - b) w biurze Zadania,
 - c) w informacjach przekazywanych przez doradców.
2. Zainteresowani udziałem w szkoleniach zobowiązani są do:
 - a) zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu do biura Zadania drogą telefoniczną, e-mailem bądź osobiście,
 - b) złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
3. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w szkoleniach upływa na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie).
4. Po zamknięciu listy zgłoszeń, Komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników (lista podstawowa, lista rezerwowa) kierując się następującymi kryteriami:
 - b) Zadania preferowane będą osoby:
 - rodzic powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka-3 pkt
 - osoba, która sprawowała opiekę nad osobą zależną-3 pkt
 - kobieta w wieku 18-34 lata-2 pkt.
 - kobieta samotnie wychowująca dziecko-2 pkt.
 - osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo- wychowawczego-1 pkt.
 - b) kolejność zgłoszeń (kryterium uzupełniające)
5. Na szkolenie może zostać przyjęta grupa od 5 do 13 uczestników.
6. W uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może ulec zmianie, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na szkolenie decyzją koordynatora na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej.

§ 7

KORZYSTANIE ZE WSPARCIA W RAMACH MOBILNYCH OŚRODKÓW DORADCZYCH

1. Zasady korzystania z tej formy wsparcia określa Regulamin udzielania doradztwa w ramach Zadania publicznego pt. „Opieka to też praca - Wychowawcy małych dzieci” prowadzonych za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej – telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Zadania.

§ 8

OBOWIĄZKI DORADCÓW MOBILNYCH

„Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci”



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

1. Prowadzenia doradztwa mobilnego polega na prowadzeniu doradztwa dla osób pozostających bez pracy – uczestników Zadania w następującym zakresie:
 - a) Doradztwo ogólne dotyczyć będzie problematyki, procedur i możliwości związanych z pracą opiekuna, potrzeb i kwalifikacji niezbędnych do pełnienia funkcji opiekuńczych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z późn. zm.), działaniach ukierunkowanych na rozpoczęcie działalności lub zatrudnienia związanego z opieką nad dzieckiem itp. wynikające z potrzeb uczestników/uczestniczek Zadania.
 - b) Doradztwo specjalistyczne z zakresu np. księgowości, aspektów prawnych, informatyki.
2. Doradcy mobilni udzielają doradztwa w wymiarze średnio 2 godzin doradztwa ogólnego. Doradztwo specjalistyczne skierowane jest dla osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia na stanowisku opiekuna.
3. Wymiar godzin poszczególnych działań wymienionych w pkt. 2 wynikać będzie z zapotrzebowania uczestników Zadania, konsultowany będzie z koordynatorem, ograniczony będzie ogólną liczbą godzin pozostających do realizacji zgodnie z zapisami i bieżącym wykonaniem Zadania publicznego „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci”.
4. Doradcy mobilni zobowiązani są do dokumentowania udzielanego doradztwa zgodnie z wytycznymi Realizatora Zadania „Opieka to też praca – Wychowawcy małych dzieci”.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI ZADANIA

1. Osoba, która podpisała i przekazała dokumenty rekrutacyjne do udziału w Zadaniu staje się Uczestnikiem/Uczestniczką, któremu/której przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Zadania ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Zadaniu,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Zadania;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych (w przypadku szkoleń)
 - d) otrzymania certyfikatu poświadczającego udział w oferowanym wsparciu (w przypadku szkoleń)
3. Uczestnik/ Uczestniczka Zadania jest zobowiązany do:
 - a) zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Zadania dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

- d) potwierdzenia uczestnictwa w danej formie wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej itp.. W przypadku doradztwa prowadzonego za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej używania aktualnego numeru telefonu lub adresu mailowego podanego w formularzu rekrutacyjnym;
- e) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz umówione spotkania doradcze,
- f) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych poprzez złożenie podpisu na liście dystrybucyjnej (w przypadku szkoleń),
- g) bieżącego informowania o zmianie danych,
- h) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił. W przypadku doradztwa prowadzonego za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej używania aktualnego numeru telefonu lub adresu mailowego podanego w formularzu rekrutacyjnym,

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZADANIU

1. Rezygnacja z udziału w Zadaniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, jeśli nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Zadania.
3. Realizatorzy Zadania zastrzegają sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura Zadania, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. **W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Zadania, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej do Zadania.**

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2016 r. i obowiązuje do czasu zakończenia Zadania.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Zadania oraz na stronie internetowej www.opiekatotezpraca.pl.
3. Warunkiem udziału uczestnika/ uczestniczki w Zadaniu jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego/jej danych osobowych (zgodnie z Ustawą z



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Fundacja
Collegium Progressus



Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach otwartego konkursu ofert - Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2016 r.

dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 r. poz. 1182., z późn. zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu i kontroli w ramach realizowanego Zadania oraz przeprowadzanych na zlecenie MPiPS ewaluacji.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w projekcie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator.

6. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej.

Załączniki:

- 1) Karta zgłoszeniowa,
- 2) Deklaracja uczestnictwa w zadaniu,
- 3) Oświadczenie uczestnika Zadania.