



Chelmiec, dnia 20.07.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/KSNRZOM/2016 z dnia 20.07.2016 r. upublicznione dnia 20.07.2016 r. na stronie internetowej: www.lgdkoronasadecka.pl oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności dla Funduszy Europejskich

dotyczy projektu pn. „**Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych**” – Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

NA UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU „KORONA SĄDECKA NA RZECZ ZATRUDNIENIA OSÓB MŁODYCH” PODEJMUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. ZAMAWIAJĄCY:

LGD „KORONA SĄDECKA” z siedzibą w Chelmcu, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmiec, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000299101, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP 7343287878, REGON 120634890

strona internetowa: www.lgdkoronasadecka.pl

telefon: 18 414 56 58

e-mail: stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl

Osoba do kontaktu: Elżbieta Bożek - Winiarska

2. OZNACZENIE PROJEKTU:

„**Korona Sądecka na rzecz na zatrudnienia osób młodych**” Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, wniosek o dofinansowanie nr WND-POWR.01.02.02-12-0246/15.

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy zatrudnienia na rzecz ludzi młodych*



3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości powyżej 50 PLN netto udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są usługi w zakresie:

A) Usługi doradczo - szkoleniowe:

Część 1: Usługi szkoleniowe z zakresu zakładania własnej działalności gospodarczej (20 osób po 5 godzin zegarowych = 100 godzin zegarowych).

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna).

Część 2 Indywidualne doradztwo przed założeniem działalności gospodarczej:

a) Konsultacje z poszczególnych etapów pisania biznes planu (20 osób po 25 godzin zegarowych = 500 godzin zegarowych)

b) Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (20 osób po 10 godzin zegarowych = 200 godzin zegarowych).

Przez przeprowadzenie szkolenia oraz doradztwa Zamawiający rozumie: zapewnienie wykładowcy/trenera oraz opracowanie programu i materiałów szkoleniowych.

spotkania z jednym Uczestnikiem Projektu odbywać się będą z częstotliwością: maksymalnie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) według harmonogramu dostosowanego do potrzeb Uczestników Projektu. Maksymalna liczba godzin szkolenia/doradztwa dla jednego Uczestnika Projektu – nie więcej niż 8 godzin dziennie (1 godzina = 60 minut).



W ramach realizacji zajęć, wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia ze wskazaniem celów, zastosowanych, metod szkoleniowych, korzyści dla Uczestników Projektu,
2. Opracowanie materiałów szkoleniowych w formie prezentacji, ćwiczeń praktycznych, ewentualnie innych dokumentów i materiałów niezbędnych do zrealizowania tematu szkolenia,
3. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu Usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów oraz realizację programu,
4. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy,
5. Przeprowadzenie ankiet wśród Uczestników Projektu w formie: pre testu i post testu,
6. Przygotowanie raportu podsumowującego realizację usługi i zawierającego wyniki ewaluacji,
7. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
8. Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego Uczestników Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
9. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć,
10. Rozprowadzania wśród Uczestników Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
11. Oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.*

B) Zapewnienia sal szkoleniowych

Zapewnienie sal na realizację zajęć indywidualnych w ramach usługi szkoleniowo – doradczej. Łączna ilość godzin wynajmu sal na realizację zajęć indywidualnych wyniesie 800 godzin zegarowych. Wymagania: min. 2 sale po 10 m², położone w mieście Nowy Sącz bądź na terenie jednej z gmin: Chelmec, Kamionka Wielka Grybów- gm. wiejska, Miasto Grybów, wyposażone co najmniej w 2 biurka i cztery krzesła, rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki, ścierka/gąbka. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu. Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Wykonawcy przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie. Sale muszą być dostępne od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 do 18.00. Sale muszą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni). Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w

Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy zatrudnienia na rzecz ludzi młodych*



którym jest realizowana usługa szkoleniowo - doradcza plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników.

C) Zapewnienie usługi cateringowej

Zapewnienia usługi cateringowej dla uczestników projektu, w ramach której zapewnione zostaną uczestnikowi projektu podczas spotkania:

- trwającego co najmniej 4 godziny pod rząd dla jednej osoby jednej przerwy kawowej: obejmuje np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
- realizowana w wymiarze min. 6 godzin pod rząd dla jednej osoby obiadu: dania obiadowe: zupa, danie mięsne, danie wegetariańskie, dodatki: pieczone ziemniaki lub puree, ryż lub makaron, sałatka, dodatek jarzynowy.

W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
 - b. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
 - c. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - d. kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - e. zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
- Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury potraw. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy.

Usługi realizowane w ramach projektu: „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” (nr umowy UDA-POWR.01.02.02-12-0246/15) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.



6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

70220000-9 wynajem sali na spotkanie (usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne)

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

7. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn., na poszczególne części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA USŁUG:

Zamówienie realizowane będzie w okresie od sierpnia 2016 r. do grudnia 2016 r. Wsparcie będzie prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00. Szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia dostosowany będzie do wymagań uczestników projektu.

9. MIEJSCE REALIZACJI:

Miasto Nowy Sącz bądź teren jednej z gmin: Chelmec, Kamionka Wielka Grybów- gm. wiejska, Miasto Grybów.

10. WADIUM:

Nie wymaga się wniesienia wadium.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG lub osoba prawna:

- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia. Należy wypełnić **Załącznik nr 3 Oświadczenie***



o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego.

- B. **Nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, że:

- a) Na dzień 20.07.2016 r. w skład Zarządu LGD „KORONA SADECKA” zgodnie z KRS wchodzi następujące osoby:
- Marcin Bulanda – Prezes,
 - Wiesław Szczepanek – Wiceprezes,
 - Józef Pyzik – Członek Zarządu,
 - Kinga Anna Chrzastowska – Członek Zarządu,
 - Marcin Andrzej Chronowski – Członek Zarządu,
 - Paulina Katarzyna Poręba – Członek Zarządu
- b) osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzenia oraz wyboru ofert zgodnie z przedmiotem zamówienia to:
- Elżbieta Bożek - Winiarska
 - Karolina Słaby

Wykonawca wypełnia w tym celu **Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych** do zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

C. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

1. Konsorcjum złożone z min. 3 doradców/ trenerów z których:
- co najmniej jeden posiada doświadczenie w sporządzeniu min. 5 biznesplanów w ostatnich pięciu latach,*



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów, itp.)

- *każdy posiada wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, prawa, administracji lub zarządzania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom ukończenia właściwych studiów.

- *co najmniej jeden posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom ukończenia właściwych studiów podyplomowych.

- *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej*

Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z definicją określona w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 Nr 173 poz. 1807)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt prowadzenie działalności gospodarczej przez pół roku.

- *obciążenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie***

lub

2. Wykonawcy, którzy dysponują kadrą złożoną z 3 doradców/trenerów (ocenie podlegać będą wyłącznie osoby wskazane w załączniku nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego) zdolnych



do **wykonania zamówienia**. Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz Wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadaj doświadczenie w sporządzeniu min. 5 biznesplanów w ostatnich pięciu latach,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów, itp.) ,

b) dysponują 3 doradcami/trenerami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z których

- *każdy posiada wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, prawa, administracji lub zarządzania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom ukończenia właściwych studiów.

- *co najmniej jeden posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom ukończenia właściwych studiów podyplomowych.

- *co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej*

Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z definicją określona w w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 Nr 173 poz. 1807)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający fakt prowadzenie działalności gospodarczej przez pół roku.

-obciążenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie wykluczające możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie oraz łączne



*zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza **276 godzin miesięcznie***

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia. Należy wypełnić **Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące wykazu zrealizowanych biznesplanów w ostatnich 5 latach oraz Załącznik 2a Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** oraz Załącznik nr 5 wypełniony przez każdą z osób wskazanych w załączniku 2a do realizacji przedmiotu zamówienia*

Do oferty należy dołączyć:

- referencje potwierdzające doświadczenie wskazane w załączniku nr 2 Oświadczenie dotyczące wykazu zrealizowanych biznesplanów w ostatnich 5 latach,
- CV doradców/trenerów potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów wymienionych w Załączniku nr 2a Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia do zapytania ofertowego wraz z potwierdzoną za zgodność kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie trenerów oraz ich doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

D. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.



Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie traktowana jako nieważna.

12. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia:

- a) Wypełnionego formularza oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego postępowania,
- b) Oświadczenie dotyczące wykazu opracowanych biznes planów w ostatnich 5 latach zgodnie z załącznikiem nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację usług,
- c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2a wraz z CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe oraz podpisanym przez każdą osobę wskazaną w załączniku nr 2a – Załącznik nr 5,
- d) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w zapytaniu ofertowym.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w oparciu o następujące kryteria: K1 - Cena oferty brutto 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.) K2 – Doświadczenie Wykonawcy 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 pkt.) K3- Wynik Testu 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt.) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według poniższego wzoru: $K = K1 + K2 + K3$.



Kryterium oceny ofert:

a) Cena oferty brutto – 30%

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa cena zaproponowana przez Wykonawcę}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 30\%$$

Najniższa cena zaproponowana przez Wykonawcę – najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert, za wykonanie przedmiotu zamówienia;

Cena oferty badanej – cena, jaką zaoferował oferent, którego oferta jest badana.

Maksymalna liczba punktów procentowych do uzyskania w kryterium cena - 30 pkt.

b) doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń/doradztwa z tematyki: opracowywania biznes planów dla osób przygotowujących się do założenia działalności gospodarczej w ramach projektów unijnych w przyciąga trzech lat przed złożeniem oferty – 30%

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{doświadczenie Wykonawcy}}{\text{maksymalne doświadczenie}} \times 30\%$$

Doświadczenie Wykonawcy– liczba godzin szkoleniowych/doradczych z tematyki opracowywania biznes planów obliczone dla badanej oferty;

Maksymalne doświadczenie – maksymalna liczba godzin szkoleniowych/doradczych z tematyki opracowywania biznes planów spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów procentowych do uzyskania w kryterium cena - 30 pkt.



c) wyniki testu wiedzy dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i pisanie biznes planów – 40 %

Obliczenie nastąpi według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{wyniki testu Wykonawcy}}{\text{maksymalny wynik testu wiedzy}} \times 40 \%$$

Wynik testu Wykonawcy – liczba punktów zdobytych podczas testu wiedzy dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz opracowywania biznes planów obliczony dla badanej oferty

Maksymalny wynik testu wiedzy – maksymalna liczba punktów zdobyta podczas testu wiedzy spośród Wykonawców, którzy złożyli ważną ofertę

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium wynik testu wynosi 40 pkt.

Test zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.07.2016r. O godzinie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany mailowo na adres wskazany w formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do testu zostanie wykluczony w postępowaniu, a jego oferta odrzucona.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że cena oferty jest ceną brutto, zawierającą ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia (po stronie pracownika i pracodawcy) z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy, funduszu gwarantowanych świadczeń pracowniczych, należnych podatków – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia. Zamawiający ma skalkulowane we wniosku o dofinansowanie projektu „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” koszty na poziomie brutto na cały okres trwania projektu. Ewentualne zmiany podatku VAT muszą być skalkulowane przez Wykonawcę w cenie oferty brutto, która nie może ulec zmianie przez cały okres, w jakim Wykonawca będzie świadczył usługę. Cena brutto musi być stała.



Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego suma punktów za cztery powyższe kryteria oceny będzie najwyższa.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta wraz z załącznikami winna być złożona na druku załączonego formularza do dnia **28.07.2016 r. do godziny 12.00 w biurze projektu LGD „KORONA SADECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chelmec, pok. nr 15**, osobiście lub pocztą tradycyjną lub kurierem.

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:

„OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/KSNRZOM/2016 Z DNIA 20.07.2016 r. – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.07.2016 r., GODZ. 12.00”

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna zostać złożona w formie uniemożliwiającej jej dekompletację. Każda strona oferty powinna zostać ponumerowana kolejnymi liczbami oraz parafowana.

Oferta winna zawierać:



- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) Oświadczenie dotyczące wykazu opracowanych biznesplanów zgodnie z załącznikiem nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację usług,
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2a wraz z CV oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- f) Kopia upoważnienia do podpisania dokumentów przez jednego członka konsorcjum.
- g) Inne dokumenty, które zostaną dostarczone, a nie zostały wymienione w tym punkcie nie będą brane pod uwagę podczas oceny oferty.

Wszelkie dołączone kopie dokumentów wymagające podpisu winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w ofercie składanej przez konsorcjum dokumenty podpisuje jeden z członków konsorcjum – na podstawie upoważnienia wydanego przez pozostałych członków. Kopie upoważnienia do podpisywania dokumentów proszę złożyć wraz z ofertą).

Oferta nie spełniająca warunków postępowania lub wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.

Złożone oferty nie będą zwracane Wykonawcom.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone z zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

W pozostałym aniżeli oferta zakresie, w niniejszym postępowaniu dopuszczalna jest forma elektroniczna. Wszelkie informacje można uzyskać kierując pytania na adres e-mail: koronasadecka@gmail.com.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W razie modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje o takiej modyfikacji podmioty, które złożyły ofertę przed datą modyfikacji oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej i w swojej siedzibie i przedłuży termin składania ofert.

Termin związania ofertą wynosi 15 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jest niekompletna;
- d) jest błędnie wypełniona;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający unieważnia zapytanie w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. TERMIN PUBLIKACJI INFORMACJI DOTYCZĄCYCH WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferty zostaną ocenione do **7 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert**. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie:



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i na stronie [www. Zamawiającego: www.lgdkoronasadecka.pl](http://www.lgdkoronasadecka.pl) . Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu zostanie przesłana drogą elektroniczną jedynie do Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

16. ZAWARCIE UMOWY:

Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania wyników oceny nadesłanych ofert, Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące wykazu opracowanych biznes planów w ostatnich 5 latach
- c) Załącznik nr 2a Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- d) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- e) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
- f) Załącznik nr 5 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.