

<b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b> <b>w ramach poddziałania</b> <b>„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach</b> <b>strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez</b> <b>społeczność”</b> <b>Objętego PROW 2014-2020</b> <b>w ramach projektu grantowego:</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku:</b> <i>(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)</i>	
<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(tytuł projektu grantowego)</p>			
Czas trwania naboru:			
Numer naboru:			
Nr wniosku / znak sprawy:		Liczba złożonych dokumentów:	

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>				
1.1 Nazwa LGD:	LGD „Korona Sąddecka”			
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:	062984232			
1.3 Regon:	120634890			
1.4 Numer w KRS:	0000299101			
1.5 Numer NIP:	734-328-78-78			
1.6 Adres LGD:	<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>
	Polska	małopolskie	nowosąddecki	Chełmiec
	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>
	33-395	Chełmiec	Chełmiec	Papieska
	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>	<b>Telefon stacjonarny/komórkowy</b>	<b>Faks</b>
2	-	18 414 56 55/660 675 601	-	
<b>E-mail</b>		<b>Adres www</b>		
stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl		http://lgdkoronasadecka.pl/		

<b>2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)</b>				
2.1 Adres LGD:	<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>
	-	-	-	-
	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>
	-	-	-	-

	<b>Nr domu</b> -	<b>Nr lokalu</b> -	<b>Telefon stacjonarny/komórkowy</b> -	<b>Faks</b> -
	<b>E-mail</b> -		<b>Adres www</b> -	

### 3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY

<b>3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:</b>	<b>Numer uchwały:</b>		<b>Data podjęcia:</b>	
<b>3.2 Czy grantobiorca został wybrany do finansowania w ramach LSR?</b>	<b>TAK:</b>		<b>NIE:</b>	

### 4. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE

<b>4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?</b>	<b>TAK:</b>		<b>NIE:</b>	
<b>4.2 Rodzaj doradztwa:</b>				

### 5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY *(należy zaznaczyć właściwe)*

- osoba fizyczna  
 jednostka samorządu terytorialnego  
 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej  
 organizacja pozarządowa  
 jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła  
 inna

### 6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

<b>6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:</b>				
<b>6.2 Numer identyfikacyjny:</b>				
<b>6.3 Regon:</b>				
<b>6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:</b>				
<b>6.5 Numer NIP:</b>				
<b>6.6 Miejsce zamieszkania/ Siedziba:</b>	<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>
	<b>Obywatelstwo</b>	<b>PESEL</b>	<b>Nr i seria dokumentu tożsamości</b>	
	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ulica</b>
	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>	<b>Telefon stacjonarny/komórkowy</b>	<b>Faks</b>

	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>		
<b>6.7 Oddział:</b>	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>		<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>		
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>		<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>		<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>		

**7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)**

<b>7.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:</b>					
<b>7.2 Adres korespondencyjny:</b>	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>		<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>		<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>		<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>		

**8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY**

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja


9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY				
9.1 Imię (imiona) i nazwisko:				
9.2 Miejsce zamieszkania:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ				
10.1 Nazwa:				
10.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
10.3 Rodzaj powiązania organizacyjnego				

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU			
11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
11.2 Telefon/Fax/E-mail	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>	<i>E-mail</i>

--	--	--	--

**12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA**

<b>12.1 Tytuł:</b>	
--------------------	--

<b>12.2 Cel:</b>	
------------------	--

<b>12.3 Termin realizacji zadania:</b>	<b>Etap pierwszy:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<b>Etap drugi:</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<b>12.4 Opis realizacji zadania:</b>	
--------------------------------------	--

**12.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania (w przypadku zadań nie inwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)**

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>
	Inne miejsce przechowywania / garażowania      TAK <input type="checkbox"/>			

**12.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”)**

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
--	-------------	--------------------	---------------	--------------

	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>

**12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)**

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej książki wieczystej)

**13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO**

**13.1 Cel ogólny LSR**

**13.2 Cel szczegółowy LSR**

**14. ZGODNOŚĆ Z LSR**

**14.1 Przedsięwzięcie LSR**

**14.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD:**

**14.3 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze:**

14.4 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.5 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.6 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednia do przedmiotu zadania:				
14.7 Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:	TAK		NIE	
14.8 Ilość oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie:				
14.9 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:				

15. ZAKRES ZADANIA	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
5.1 – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	
5.2 – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

16. CELE PROGRAMU				
16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:				
6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich			TAK	
16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe (wybór fakultatywny):				
3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK		NIE	
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK		NIE	

<b>6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości</b>				<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
<b>Innowacyjność</b> TAK    ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<b>Klimat</b> TAK    ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<b>Środowisko</b> TAK    ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)</b>							

## 17. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	1	Liczba szkoleń			szt.	
2.	1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D			
3	1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			osoby	
4.	3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	4					
6.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
9.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
10.	4	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
11.	4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km.	

12.	5.1	Długość wybudowanych dróg		km.	
	5.2				
13.	5.1	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
	5.2				
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15.	Operacje przyporządkowane do celu szczegółowego 6 C	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

#### 18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
...					

#### 19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020

Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu		kwota (w zł)
1.		
2.		
3.		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje/zadania i kwot pomocy przyznanej na operacje/zadania w realizacji (w zł)		

<b>20. POPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE</b>					
20.1 Wnioskuję o wypłatę poprzedzającego finansowania na realizację zadania	TAK:		NIE:		NIE DOTYCZY:
20.2 Wnioskowana kwota poprzedzającego finansowania					

<b>21. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA</b>							
Lp.	Oznaczenie działania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
1.							
2.							
...							
				<b>RAZEM</b>			

<b>22. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA</b>								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)			
					Koszty ogółem	Etap pierwszy	Etap drugi	
I.	<b>Koszty kwalifikowalne zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych</b>							
1.								
	Suma							
II.	<b>Koszty ogólne</b>							
1.								
	Suma							
III.	<b>Suma kosztów kwalifikowalnych zadania</b>							

<b>23. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH</b>	
23.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	100 000,00 zł
23.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
23.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	12 000,00 zł
23.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	20%
23.5 Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:	
23.6 Koszty kwalifikowalne etapu pierwszego zadania	
23.7 Koszty kwalifikowalne etapu drugiego zadania*	
23.8 Maksymalna intensywność pomocy	80%
23.9 Maksymalna wysokość grantu	30 000,00 zł
23.10 Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:	
23.11 Wnioskowana kwota pomocy etapu pierwszego zadania	
23.12 Wnioskowana kwota pomocy etapu drugiego zadania*	

<b>24. PLAN FINANSOWY ZADANIA</b>		
Rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
24.1 Koszty zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych		
24.2 Koszty ogólne		
24.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		

24.4 Koszty realizacji zadania ogółem		
---------------------------------------	--	--

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp.	Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu	TAK/ NIE/ ND	Liczba	Wersja papierowa (P)/ elektroniczna (E)
<b>A</b>	<b>Załączniki obligatoryjne</b>			
<b>A1.</b>	<b>Osoba fizyczna</b>			
1.	Dokument tożsamości – kopia,			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał			
<b>A2.</b>	<b>Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego</b>			
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia, lub			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia, lub			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia			
<b>A3</b>	<b>Załączniki wspólne</b>			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości – oryginał lub kopia			
<b>A4</b>	<b>Załączniki dotyczące robót budowlanych</b>			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia			
<b>B</b>	<b>Załączniki fakultatywne</b>			
1.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – oryginał lub kopia			

2.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)			
C	Inne			
...				
<b>RAZEM</b>				

## 26. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Wnioskuje o powierzenie grantu w wysokości:	
2. Wnioskuje o wypłatę poprzedzającego finansowania w kwocie*:	

3. Oświadczam, że:
- Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania poprzedzającego finansowania realizację zadania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji projektu grantowego;
  - wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
  - Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
  - Koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,
  - Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
  - Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
  - Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Ur.UE L 181/48);
  - Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;
  - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
    - Administratorem zebranych danych osobowych jest LGD „KORONA SADECKA”,
    - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
    - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
    - Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
    - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i) .....  
 reprezentujący\* .....

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w

ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogą/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu: .....

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

**4. Zobowiązuję się do:**

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowane zadanie przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....  
*Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

\* jeśli dotyczy