WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego: **.....** **(tytuł projektu grantowego)**		**Potwierdzenie przyjęcia wniosku:** ***(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)***	
Czas trwania naboru:			
Numer naboru:			
Nr wniosku / znak sprawy:		**Liczba złożonych dokumentów:**	

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD				
1.1 Nazwa LGD:	*LGD „Korona Sądecka”*			
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:	*062984232*			
1.3 Regon:	*120634890*			
1.4 Numer w KRS:	*0000299101*			
1.5 Numer NIP:	*734-328-78-78*			
1.6 Adres LGD:	***Kraj*** *Polska*	***Województwo*** *małopolskie*	***Powiat*** *nowosądecki*	***Gmina*** *Chełmiec*
	Kod pocztowy *33-395*	***Poczta*** *Chełmiec*	***Miejscowość*** *Chełmiec*	***Ulica*** *Papieska*
	Nr domu *2*	***Nr lokalu*** *-*	***Telefon stacjonarny/komórkowy*** *18 414 56 55/660 675 601*	***Faks*** *-*
	E-mail *stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl*		***Adres www*** *http://lgdkoronasadecka.pl/*	

2. ADRES DO KORESPONDENCJI *(wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)*				
2.1 Adres LGD:	***Kraj*** *-*	***Województwo*** *-*	***Powiat*** *-*	***Gmina*** *-*
	Kod pocztowy *-*	***Poczta*** *-*	***Miejscowość*** *-*	***Ulica*** *-*

	Nr domu -	***Nr lokalu*** -	***Telefon stacjonarny/komórkowy*** -	***Faks*** -
	E-mail -		***Adres www*** -	

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY				
3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:	**Numer uchwały:**		**Data podjęcia:**	
3.2 **Czy grantobiorca został wybrany do finansowania w ramach LSR?**	**TAK:**		**NIE:**	

4. INORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE				
4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	**TAK:**		**NIE:**	
4.2 Rodzaj doradztwa:				

5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY ***(należy zaznaczyć właściwe)***

- ☐ **osoba fizyczna**
- ☐ **jednostka samorządu terytorialnego**
- ☐ **jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**
- ☐ **organizacja pozarządowa**
- ☐ **jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła**
- ☐ **inna**

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY				
6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
6.2 Numer identyfikacyjny:				
6.3 Regon:				
6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
6.5 Numer NIP:				
6.6 Miejsce zamieszkania/ Siedziba:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Obywatelstwo	***PESEL***	***Nr i seria dokumentu tożsamości***	
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***

	E-mail		***Adres www***	
6.7 Oddział:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Obywatelstwo	***PESEL***	***Nr i seria dokumentu tożsamości***	
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY *(jeżeli inny niż powyżej)*				
7.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
7.2 Adres korespondencyjny:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY			
Lp.	**Nazwisko**	**Imię (imiona)**	**Stanowisko / Funkcja**

9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY				
9.1 Imię (imiona) i nazwisko:				
9.2 Miejsce zamieszkania:	***Kraj***	***Województwo***	***Powiat***	***Gmina***
	Kod pocztowy	***Poczta***	***Miejscowość***	***Ulica***
	Nr domu	***Nr lokalu***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***
	E-mail		***Adres www***	

10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ				
10.1 Nazwa:				
10.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	***Nazwisko***	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
	Nazwisko	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
	Nazwisko	***Imię (imiona)***	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***E-mail***
10.3 Rodzaj powiązania organizacyjnego				

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU			
11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
11.2 Telefon/Fax/E-mail	***Telefon stacjonarny/komórkowy***	***Faks***	***E-mail***

12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA		
12.1 Tytuł:		
12.2 Cel:		
12.3 Termin realizacji zadania:	**Etap pierwszy:**	☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
	Etap drugi:	☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
12.4 Opis realizacji zadania:		

12.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania ***(w przypadku zadań nie inwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)***

Kraj	*Województwo*	*Powiat*	*Gmina*
Kod pocztowy	*Poczta*	*Miejscowość*	*Ulica/nr działki*
Nr domu	*Nr lokalu*	*Telefon stacjonarny/komórkowy*	*Fax*
Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK ☐			

12.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania ***(pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”***

Kraj	*Województwo*	*Powiat*	*Gmina*

	Kod pocztowy	*Poczta*	*Miejscowość*	*Ulica/nr działki*
	Nr domu	*Nr lokalu*	*Telefon stacjonarny/komórkowy*	*Fax*

12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - *(pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)*

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej księgi wieczystej)

13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

13.1 **Cel ogólny LSR**

13.2 Cel szczegółowy LSR

14. ZGODNOŚĆ Z LSR

14.1 Przedsięwzięcie LSR

14.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD:	
14.3 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze:	

14.4 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.5 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:				
14.6 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednia do przedmiotu zadania:				
14.7 Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:	**TAK**		**NIE**	
14.8 Ilość oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie:				
14.9 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:				

15. ZAKRES ZADANIA	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania *Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich*	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
5.1 – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	
5.2 – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

16. CELE PROGRAMU				
16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:				
6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	**TAK**			
16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe (wybór fakultatywny):				
3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	**TAK**		**NIE**	
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	**TAK**		**NIE**	

6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK		NIE	

Innowacyjność	Klimat	Środowisko
TAK ☐ ND ☐	TAK ☐ ND ☐	TAK ☐ ND ☐

16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)

17. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE

L.p	*Zakres zadania*	*Wskaźnik*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.	*1*	*Liczba szkoleń*		szt.	
2.	*1*	*Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)*	P D	osoby	
3	*1*	*Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych*		osoby	
4.	*3*	*Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim*		szt.	
5.	*3* *4*	*Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury*		szt.	
6.	*4*	*Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej*		szt.	
7.	*4*	*Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej*		szt.	
8.	*4*	*Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej*		szt.	
9.	*4*	*Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej*		szt.	
10.	*4*	*Liczba nowych miejsc noclegowych*		szt.	
11.	*4*	*Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych*		km.	

	5.1				
12.	*5.2*	*Długość wybudowanych dróg*		km.	
	5.1				
13.	*5.2*	*Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego*		osoby	
14.	*Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B*	*Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury*		osoby	
15.	*Operacje przyporządkowane do celu szczegółowego 6 C*	*Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych*		osoby	

18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

L.p	*Zakres zadania*	*Wskaźnik*	*Wartość docelowa wskaźnika*	*Jednostka miary wskaźnika*	*Sposób pomiaru wskaźnika*
1.					
2.					
…					

19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020		
Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu		**kwota (w zł)**
1.		
2.		
3.		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje/zadania i kwot pomocy przyznanej na operacje/zadania w realizacji (w zł)		

20. POPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE						
20.1 Wnioskuję o wypłatę poprzedzającego finansowania na realizację zadania	TAK:		NIE:		NIE DOTYCZY:	
20.2 Wnioskowana kwota poprzedzającego finansowania						

21. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA							
Lp.	Oznaczenie działania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
1.							
2.							
…							
				RAZEM			

22. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		
					Koszty ogółem	Etap pierwszy	Etap drugi
I.	Koszty kwalifikowalne zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych						
1.							
	Suma						
II.	Koszty ogólne						
1.							
	Suma						
III.	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania						

23. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPYCH DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH	
23.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	100 000,00 zł
23.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
23.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	60 000,00 zł
23.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	20%
23.5 Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:	
23.6 Koszty kwalifikowalne etapu pierwszego zadania	
23.7 Koszty kwalifikowalne etapu drugiego zadania*	
23.8 Maksymalna intensywność pomocy	80%
23.9 Maksymalna wysokość grantu	30 000,00 zł
23.10 Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:	
23.11 Wnioskowana kwota pomocy etapu pierwszego zadania	
23.12 Wnioskowana kwota pomocy etapu drugiego zadania*	

24. PLAN FINANSOWY ZADANIA		
Rodzaj kosztów	Całkowity koszt zadania (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)
24.1 Koszty zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych		
24.2 Koszty ogólne		
24.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		

24.4 Koszty realizacji zadania ogółem		

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp.	**Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu**	**TAK/ NIE/ ND**	**Liczba**	**Wersja papierowa (P)/ elektroniczna (E)**
A	**Załączniki obligatoryjne**			
A1.	**Osoba fizyczna**			
1.	Dokument tożsamości – kopia,			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał			
A2.	**Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego**			
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia, lub			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia, lub			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia			
A3	**Załączniki wspólne**			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości – oryginał lub kopia			
A4	**Załączniki dotyczące robót budowlanych**			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia			
B	**Załączniki fakultatywne**			
1.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – oryginał lub kopia			

2.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)			
C	**Inne**			
…				
	RAZEM			

26. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	
2. Wnioskuję o wypłatę poprzedzającego finansowania w kwocie*:	

3. Oświadczam, że:

a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania poprzedzającego finansowania realizację zadania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji projektu grantowego;

b) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);

c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.

d) Koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,

e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,

f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,

g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;

i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
- Administratorem zebranych danych osobowych jest LGD „KORONA SĄDECKA",
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Małopolskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i) ……

reprezentujący* ……

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w

ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu: ……..

……
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

4. Zobowiązuję się do:

a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowane zadanie przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;

b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;

c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

……
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

* jeśli dotyczy