



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zarząd LGD „KORONA SĄDECKA” ogłasza nabór na stanowisko pośrednik pracy w ramach projektu pn. „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój "Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych"
Data ogłoszenia: 05.07.2016 r.

Zatrudnienie planowane od dnia: 01.08.2016 r.

Ilość wolnych miejsc pracy: 4

Wymiar czasu pracy: 1/2 etat

Miejsce wykonywania pracy: obszar czterech jednostek samorządu terytorialnego: gmina Chelmiec, gmina Kamionka Wielka, gmina Grybów, miasto Grybów.

I. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien spełniać następujące warunki:

Podstawowe:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) niezbędne umiejętności interpersonalne,
- c) znajomość małopolskiego rynku pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera i Internetu,
- b) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

III. Zakres zadań na stanowisku pośrednika pracy w ramach projektu pn. „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”:

a) Zakres obowiązków na stanowisku:

świadczenie usługi pośrednictwa pracy (kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby) dla 40 osób w wieku 15-29 lat uczestników projektu "Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia ludzi młodych".

b) Usługa pośrednictwa pracy obejmuje:

- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla klienta;
- przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem, co najmniej raz na miesiąc, w celu weryfikacji efektów poszukiwania pracy;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- upowszechnianie ofert pracy wśród uczestników projektu;
- informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
- inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
- informowanie osób pozostających bez zatrudnienia o przysługujących im prawach i obowiązkach.

IV. Inne informacje:

a) Umowa o pracę będzie realizowana w ramach projektu pn. „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych” (nr umowy UDA-POWR.01.02.02-12-0246/15) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

b) Kandydat ubiegający się o pracę w ramach niniejszego konkursu zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

V. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów na konkurs:

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres LGD „KORONA SĄDECKA”, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec w terminie do **14.07.2016 r. do godz. 12.00.** (decyduje data wpływu).

Dokumenty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Konkurs na pośrednika pracy w ramach projektu pn. „Korona Sądecka na rzecz zatrudnienia osób młodych”.

Uwaga:

Oświadczenie kandydata, CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Ponadto wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny): powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)”.

Złożonych dokumentów LGD "KORONA SĄDECKA" nie zwraca.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie lub drogą elektroniczną.