



**Dodatek do Magazynu Lokalnego Korony Sadeckiej  
(wydanie 20 – grudzień 2019)**

## **ABC Grantobiorcy**

Grantobiorca w ramach podpisanej z Lokalną Grupą Działania „KORONA SADECKA” umowy o powierzenie grantu, zobowiązuje się do spełnienia warunków, wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie PROW 2014-2020.

### **Grantobiorco, realizując grant pamiętaj szczególnie o:**

- zapoznaniu się szczegółowo z zapisami umowy;
- przestrzegaj terminów zapisanych w umowie i w pismach z LGD;
- w przypadku konieczności zmiany okresu realizacji projektu grantowego, złóż pisemny wniosek do LGD i uzyskaj akceptację (aneks do umowy);
- zwróć uwagę na okres kwalifikowalności wydatków (faktury i rachunki muszą być wystawiane tylko w okresie realizacji);
- pamiętaj, że grant musi być realizowany zgodnie z załączonym harmonogramem do umowy;
- zwróć uwagę na prawidłowe informowanie o dofinansowaniu (loga i zapisy); dokumentację (listy obecności, zdjęcia, plakaty, materiały).

### **Główne zobowiązania z umowy o powierzenie grantu:**

- osiągnięcie celu zadania oraz wskaźników jego realizacji określonych w umowie do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu oraz ich zachowania przez cały okres trwałości tj. 5 lat;
- przedstawienie wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników określonych w umowie (np. listy obecności, protokołów odbioru itp.);
- realizacja zadania obejmującego koszty inwestycyjne na obszarze LSR, tj. na terenie gmin Chełmiec, Grybów, Kamionka Wielka lub Miasta Grybów;
- spełnianie warunków podmiotowych przyznania grantu dotyczących miejsca zamieszkania lub siedziby na obszarze wiejskim objętym LSR – do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
- dokumentowanie zrealizowania zadania oraz przechowywanie całości dokumentacji związanej z przyznanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego;
- prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wydatkami ponoszonymi w ramach realizacji zadania;
- wykonanie zakresu rzeczowego zadania, w tym poniesienie kosztów oraz złożenie wniosku o rozliczenie grantu, w terminie określonym w umowie;

- niewspółfinansowanie kosztów zadania z innych środków publicznych z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych albo organizacji pożytku publicznego będących organizacją pozarządową;
- zwrot grantu lub jego części, jeżeli w wyniku realizacji zadania grantobiorca uzyska przychód w wysokości wyższej niż wkład własny;
- zwrot grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
- nieprzeniesienie prawa własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji zadania oraz wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego;
- poddanie się monitoringowi i kontroli realizacji zadania w okresie realizacji, po zakończeniu jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania, tj. w okresie 5 lat od dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego;
- poinformowanie LGD, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza miejscem zamieszkania/siedzibą grantobiorcy;
- niezmiianie bez zgody LGD, danych objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- przedłożenie LGD dokumentu wskazującego numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowej i każdorazowo, w przypadku zmiany numeru konta poinformowanie o tym LGD;
- **ponoszenie wydatków w ramach realizacji zadania w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1000 zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego;**
- ponoszenia wszystkich kosztów zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenie wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;

W związku z tym grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego kosztu ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania przekracza **20 000 zł netto**, ponoszenia kosztów kwalifikowalnych zadania z zachowaniem rozeznania rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.

- prowadzenie na potrzeby realizacji zadania odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wprowadzenie do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego lub poprzez prowadzenie zestawienia faktur i równoważnych dokumentów księgowych, jeżeli grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- udostępnianie na rzecz LGD dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej wraz z pisemną zgodą autora na jej wykorzystanie do celów informacyjnych i promocyjnych, w tym zamieszczenia na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz publikacjach;
- **informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014– 2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz uwzględnieniem zasad określonych i zamieszczonych na jej stronie internetowej LGD, w trakcie realizacji zadania, w terminie od dnia zawarcia umowy;**
- niezwłocznego informowania LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach w tym związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej grantobiorcy, mogących mieć wpływ na realizację zadania, wypłatę grantu, wypełnienie warunków określonych w umowie.

**UFF! Dużo tego, ale dotychczas zrealizowane projekty przez Grantobiorców, w łącznej liczbie 22 pokazują, że nie tylko można wypełnić powyższe zobowiązania wzorcowo, ale przede wszystkim że warto je podjąć. Dzięki grantom mieszkańcy naszego obszaru mogą realizować swoje pasje, rozwijać ogólnodostępną infrastrukturę turystyczną, rekreacyjną i kulturalną ale też poznawać i promować produkty i usługi lokalne.**

### **PRZED NAJBLIŻSZYMI NABORAMI PAMIĘTAJ O:**

PROJEKT GRANTOWY to operacja, w ramach której LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD /grantobiorcom/ grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji. Zadania grantowe od początku do końca będą weryfikowane, kontrolowane, monitorowane oraz rozliczane przez Lokalną Grupę Działania „Korona Sąddecka”. Realizacja projektów grantowych bezpośrednio wpłynie na osiągnięcie celów określonych w LSR. Granty muszą mieć charakter NIEKOMERCYJNY!!

Grantobiorca co do zasady, musi spełniać warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu, w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy.

Grantobiorcą mogą być:

- Osoby fizyczne – pełnoletni obywatele państwa członkowskiego UE, mający miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR, nie prowadzący działalności gospodarczej;
- Osoby prawne, z wyłączeniem województwa, jeśli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeśli siedziba tej jednostki znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
- Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

na obszarze wiejskim objętym LSR.

Kto może skorzystać z pomocy?

- Podmioty działające wyłącznie na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „KORONA SADECKA” tj. Gmina Chełmiec, Gmina Grybów, Miasto Grybów i Gmina Kamiona Wielka, takie jak:
- Gminy, fundacje, stowarzyszenia, szkoły, instytucje kultury, biblioteki, domy kultury, Ochotnicze Straże Pożarne,
- Parafie, związki wyznaniowe,
- Grupy nieformalne (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).
- Podmioty nieposiadające osobowości prawnej muszą być reprezentowane przez podmiot posiadający osobowość prawną

**Grantobiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej**, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest wypłacana nawet gdy:

- siedziba lub oddział osoby prawnej znajduje się poza obszarem wiejskim LSR, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które udzielany grant jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
- grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

Grantobiorca powinien wykazać, że:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Uwaga! wnioskodawca musi przedstawić dokumenty uzasadniające powyższe np. umowę dotyczącą realizacji podobnych projektów.

Ponadto Beneficjent musi spełnić następujące warunki:

- Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania własnością na cele określone we wniosku;
- posiadać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.

Maksymalna wysokość kwoty grantu: 30.000,00 zł.

Minimalna wysokość kwoty grantu: 5.000,00 zł.

Maksymalnie 80% dofinansowania, 20 % wkładu własnego

Limit pomocy na jednego Grantobiorcę w ramach realizacji projektów grantowych w całym okresie realizacji LSR tj. 2014-2020 wynosi 100 000,00 zł.

### **Zasady oceny oraz ustalenia kwoty wsparcia - Ocena wniosku w LGD**

- Ocena wstępna wniosków.
- Ocena zgodności zadania z LSR.
- Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców.
- Ustalenie kwoty wsparcia.

### **Wstępna ocena wniosków obejmuje ocenę w zakresie:**

1. Złożenie wniosku w wymaganej formie :
  - Wniosek wraz z załącznikami składany jest w Biurze LGD, w formie dwóch egzemplarzy wniosku w wersji papierowej na formularzu udostępnionym wraz z ogłoszeniem o naborze wraz z załącznikami (jeden egzemplarz dla LGD jeden dla wnioskodawcy); jeden egzemplarz wniosku w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z załącznikami w plikach graficznych lub PDF).
2. Złożenie dodatkowych załączników obowiązkowych – w przypadku gdy w ogłoszeniu o naborze wskazano dodatkowe załączniki obowiązkowe.
3. Weryfikacja czy Wnioskodawcy został nadany lub czy złożył wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów.
4. Podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub pełnomocnika lub osoby upoważnionej, na wniosku i załącznikach (w przypadku, gdy dany załącznik wymaga podpisu Wnioskodawcy).
5. Załączenie zaznaczonych we wniosku załączników.
6. Weryfikacja czy wniosek nie zawiera omyłek/braków/uchybień.
7. Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem (przez podmiot który wydał dokument, przez pracownika Biura lub notariusza).

### **Ocena zgodności z LSR obejmuje ocenę w zakresie:**

1. Realizacji celu ogólnego i szczegółowego LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
2. Zgodności z Programem, w tym z obowiązującymi w ramach naboru warunkami udzielenia wsparcia oraz formą wsparcia.
3. Zgodności z zakresem tematycznym.
4. Założenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Ocenę zadań według kryteriów wyboru grantobiorców (Oddolny charakter projektów; Zintegrowanie podmiotów lub zasobów; Innowacyjność; Wysokość wkładu własnego; Pozytywny wpływ na środowisko i łagodzenie zmian klimatu w zakresie kształtowania postaw; Realizacja potrzeb lokalnej społeczności przy jednoczesnym wykorzystaniu

lokalnych potencjałów; Korzystanie z doradztwa indywidualnego w LGD „KORONA SADECKA; Miejsce zamieszkania/siedziba wnioskodawcy; Wielkość miejscowości) dokonuje Rada poprzez przyznanie lub nieprzyznanie punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru grantobiorców. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów. By uzyskać punkty w ramach danego kryterium grantobiorca w formularzu wniosku winien bezpośrednio wskazać na te elementy, które umożliwiają przyznanie stosownej punktacji. **Członek Rady będzie oceniał wniosek na podstawie konkretnych danych i załączników a nie domysłów.**

**Ustalenie kwoty wsparcia dokonywana jest przez Radę przy zbadaniu:**

- Koszty zaplanowane w ramach danego zadania są kosztami kwalifikowanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 24 września 2015 r., są racjonalne, uzasadnione zakresem zadania i niezbędne do osiągnięcia jej celu,
- Zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów,
- Zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalną kwotę wsparcia.

**W przypadku gdy w cenie Rady wnioskowana kwota wsparcia:**

- Zawiera koszty niekwalifikowane lub nieracjonalne lub nieuzasadnione ekonomicznie lub zbędne do osiągnięcia celu zadania,
- Przekracza wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów,
- Przekracza kwotę pomocy określonej w LSR lub ogłoszeniu naborze wniosków

Rada w drodze dyskusji i głosowania dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

