

SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW

poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

30.01.2020 r. godz. 8.00 – 16.00

Urząd Miejski w Grybowie – Sala posiedzeń



„Europejski Fundusz Rony na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Materiał opracowany przez LGD Korona Sądecka. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Poddziałania 19.4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Program szkolenia



8.00 - 8.30	Rejestracja uczestników
8.30 – 9.00	Charakterystyka LSR – cele, przedsięwzięcia, wskaźniki
9.00 – 9.30	Zasady ubiegania się o przyznanie pomocy
9.30 – 10.00	Omówienie kryteriów oceny
10.00 – 10.15	Przerwa kawowa
10.15 – 11.15	Omówienie dokumentów aplikacyjnych, w tym formularzy wniosków oraz analiza kosztów kwalifikowanych
11.15 – 12.15	Warsztaty – konstruowanie wniosków cz. I
12.15 – 12.30	Przerwa kawowa
12.30 – 13.15	Warsztaty – konstruowanie wniosków cz. II
13.15 – 13.45	Zasady realizacji i rozliczania projektów
13.45 – 14.15	Obowiązki beneficjentów
14.15 – 16.00	Indywidualne rozmowy na temat planowanych projektów

Użyte w niniejszej prezentacji zwroty oznaczają: (1)



PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

LGD – stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „KORONA SĄDECKA”;

LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność LGD „KORONA SĄDECKA” na lata 2014-2020 i realizowaną na podstawie umowy zwartej z Zarządem Województwa Małopolskiego;

ZW – Zarząd Województwa Małopolskiego;

Rada – organ decyzyjny LGD, do którego kompetencji należy ocena i wybór beneficjentów oraz ustalenie kwoty wsparcia;

Użyte w niniejszej prezentacji zwroty oznaczają: (2)



Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.);

Projekt grantowy – oznacza operację, w ramach której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców;

Wnioskodawca – oznacza podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

Użyte w niniejszej prezentacji zwroty oznaczają: (3)



Wniosek – oznacza wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

Zadanie - oznacza zadanie opisane we wniosku o powierzenie grantu;

Grant – oznacza środki finansowe, które LGD powierza grantobiorcy na realizację zadania służącego osiągnięciu celu projektu grantowego;

Konkurs grantowy – oznacza postępowanie służące wybraniu grantobiorców którym zostanie powierzony grant;

Grantobiorca – oznacza podmiot wybrany przez LGD, któremu zostanie powierzony grant.

Regulacje prawne



- Rozporządzenie PE nr 1303/2013;
- Rozporządzenie PE 1305/2013.;
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
- Ustawa PROW z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz. U. 2015 poz. 349 z póź. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 664 z późn. zm.).

Charakterystyka LSR – cele, przedsięwzięcia wskaźniki

Charakterystyka LSR (1)

Lokalna Grupa Działania „KORONA SĄDECKA” umożliwia pomoc na finansowanie operacji dla społeczności lokalnej z terenu LGD (Gmina Chelmiec, Gmina Grybów, Gmina Kamionka Wielka i Miasto Grybów) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.



Charakterystyka LSR (2)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„KORONA SĄDECKA” realizację zadań
w zakresie Programu Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata

2014-2020 opiera na kompleksowym
dokumencie strategicznym, jakim jest

**Lokalna Strategia Rozwoju
na lata 2014-2020.**

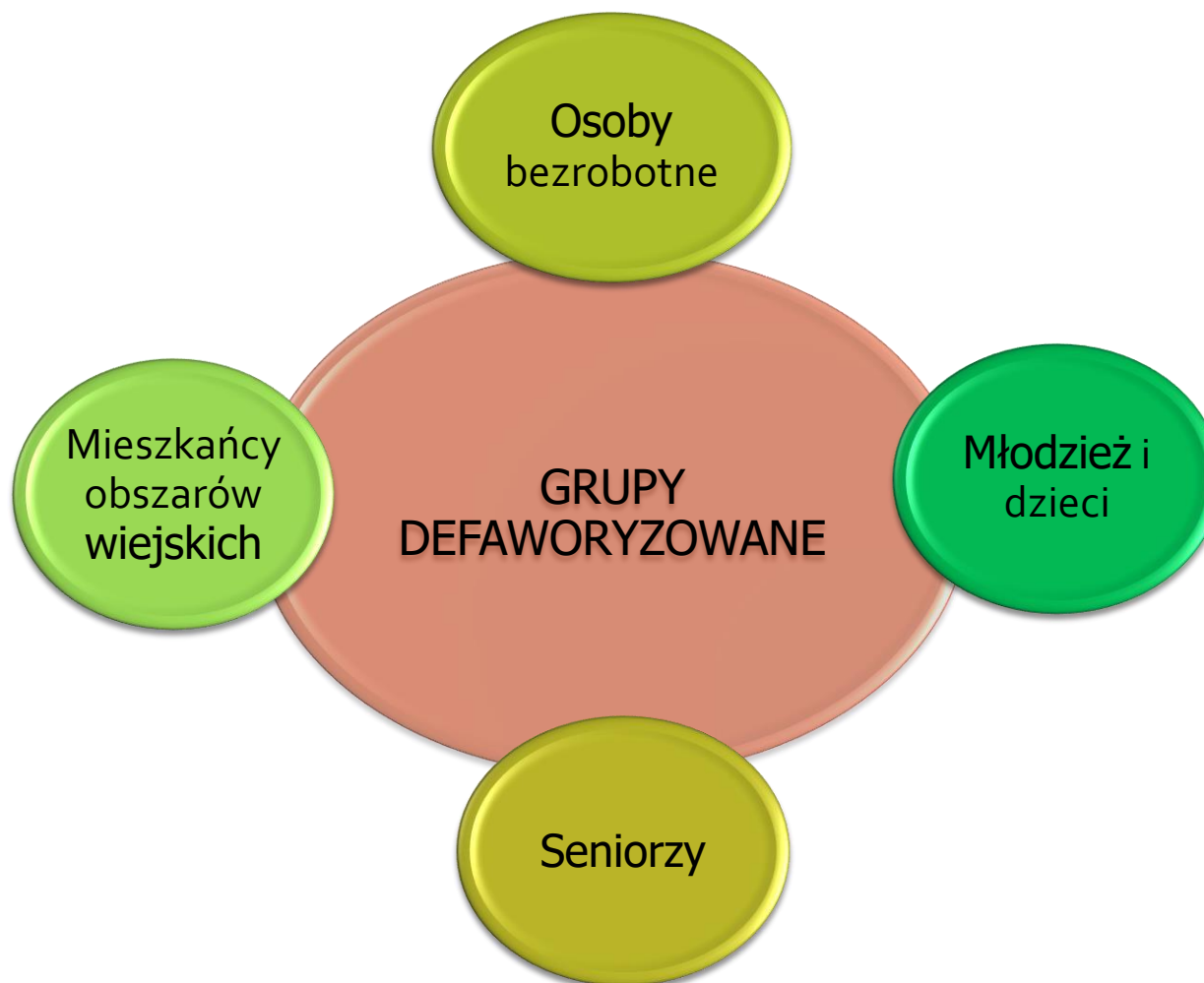
Charakterystyka LSR (3)

LSR, między innymi opisuje cele i wskaźniki, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadań przez:

- LGD;
- projekty realizowane przez wnioskodawców;
- projekty realizowane przez grantobiorców.

Charakterystyka LSR (4)

GRUPY DEFAWORYZOWANE



Charakterystyka LSR (5)



Zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju LGD Korona Sadecka powinna zrealizować projekty grantowe o łącznej wartości 1 190 000 zł.

Projekty grantowe, ujęte do realizacji w ramach wdrażania LSR obejmują następującą tematykę przewodnią:

Promocja przedsiębiorczości - 240 000,00 zł

Oferta kulturalna - 300 000,00 zł

Produkty turystyczne - 150 000,00 zł

Oferta rekreacyjna - 150 000,00 zł

Incjatywy prośrodowiskowe - 150 000,00 zł.

**Organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i seniorów –
200 000,00 zł.**

Czym są GRANTY?



- Realizowane przez lokalną społeczność;
- Projekty „miękkie” i „twarde”;
- Niekomercyjny charakter;
- Wykluczenie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
- 80% dofinansowania; 20% wkładu własnego pieniężnego;
- Maksymalna kwota dofinansowania: 30.000 zł;
- Minimalna wartość zadania: 5 000 zł;
- Maksymalna wartość zadania: 50 000 zł;
- Limit dofinansowania na jednego grantobiorcę – 100.000 zł.

Zakresy tematyczne planowanych naborów (1)



Biorąc pod uwagę planowane nabory, zgodnie z Rozporządzeniem, pomoc może być przyznawana w zakresie:

1. Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;
2. Rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej;
3. Zachowania dziedzictwa lokalnego;
4. Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych,
/pod warunkiem że, operacja w tym zakresie:/
 - nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych,
 - nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzeń określonych w LSR.

Zakresy tematyczne **planowanych naborów (2)**



Przedsięwzięcia, w ramach których będzie można składać wnioski o przyznanie grantu w lutym 2020 roku:

- Inicjatywy prośrodowiskowe 90.000,00 zł.
- Promocja przedsiębiorczości 191.762,00 zł.
- Oferta kulturalna 174.427,00 zł.
- Produkty turystyczne 90.000,00 zł.

Łączna pula środków 546.189,00 zł

Zakresy tematyczne planowanych naborów (3)



Zakres tematyczny *Inicjatywy prośrodowiskowe*

CEL OGÓLNY 3 Rozwój wysokiej jakości przestrzeni do życia

Cel szczegółowy 3.1 Kreowanie atrakcyjnej oferty czasu wolnego wzmacniającej rozwój lokalnej społeczności – (rozwijanie pasji, kompetencji i zainteresowań)

Nazwa przedsięwzięcia	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie
Przedsięwzięcie 3.1.3 Wzmacnianie postaw proekologicznych i prozdrowotnych wśród mieszkańców	Liczba inicjatyw wspierających postawy prośrodowiskowe/prozdrowotne	2 sztuki	90.000.00 zł
Wskaźnik rezultatu		Wartość z jednostką miary	
Liczba osób, u których wzrosła świadomość prośrodowiskowa/prozdrowotna		370 osób	

Zakresy tematyczne planowanych naborów (4)



Zakres tematyczny *Promocja przedsiębiorczości*

CEL OGÓLNY Rozwój i promowanie przedsiębiorczości

Cel szczegółowy 1.3 Budowanie i upowszechnianie postaw proprzedsiębiorczych na bazie inicjatyw oddolnych

Nazwa przedsięwzięcia	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie
Przedsięwzięcie 1.3.2 Zwiększenie dostępu do informacji o przedsiębiorczości i jej promocja, w tym poprzez uruchomienie platformy internetowej.	Liczba inicjatyw objętych grantem na promowanie przedsiębiorczości.	5 sztuk	191.762.00 zł
Wskaźnik rezultatu		Wartość z jednostką miary	
Liczba odbiorców inicjatyw objętych grantem na promowanie przedsiębiorczości.		500 osób	

Zakresy tematyczne planowanych naborów (5)



Zakres tematyczny *Oferta kulturalna*

CEL OGÓLNY 2 Rozwój turystyki, kultury i rekreacji na obszarze LGD.

Cel szczegółowy 2.2 Zwiększenie dostępności do kultury mieszkańców LGD oraz budowanie marki kulturalnej obszaru.

Nazwa przedsięwzięcia	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie
Przedsięwzięcie 2.2.2 Wypracowanie i rozbudowa oferty kulturalnej z myślą o mieszkańcach z różnych grup wiekowych.	Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach LSR.	4 sztuki	174.427.00 zł
Wskaźnik rezultatu		Wartość z jednostką miary	
Liczba uczestników inicjatyw kulturalnych dostępnych dla mieszkańców obszaru objętych wsparciem w ramach grantu.		2000 osób	

Zakresy tematyczne planowanych naborów (6)



Zakres tematyczny *Produkty turystyczne*

CEL OGÓLNY 2 Rozwój turystyki, kultury i rekreacji na obszarze LGD

Cel szczegółowy 2.1 Rozbudowa oferty turystyki aktywnej i rekreacji bazującej na lokalnych potencjałach przyczyniająca się do utrzymania lub utworzenie miejsc pracy.

Nazwa przedsięwzięcia	Nazwa wskaźnika produktu	Wartość z jednostką miary	Planowane wsparcie
Przedsięwzięcie 2.1.2 Kreowanie nowych produktów turystycznych na bazie lokalnych potencjałów	Liczba powstałych/poszerzonych/wypromowanych produktów turystycznych bazujących na lokalnych potencjałach	3 sztuki	90.000.00 zł
Wskaźnik rezultatu		Wartość z jednostką miary	
Liczba osób i podmiotów (turyści, odwiedzający, mieszkańcy) korzystających z powstałych/poszerzonych/wypromowanych produktów turystycznych bazujących na lokalnych potencjałach		3840 osób	

Zasady ubiegania się o granty

PROJEKT GRANTOWY

to operacja, w ramach której **LGD udziela innym podmiotom wybranym** przez LGD /grantobiorcom/ **grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.**

Zadania grantowe od początku do końca będą weryfikowane, kontrolowane, monitorowane oraz rozliczane przez **Lokalną Grupę Działania „Korona Sądecka”.**

Realizacja projektów grantowych bezpośrednio wpłynie na osiągnięcie celów określonych w LSR.

Granty muszą mieć charakter NIEKOMERCYJNY!!

Kto może się starać o dofinansowanie w ramach projektów grantowych (1)



Grantobiorca co do zasady, musi spełniać warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu, w odniesieniu do podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy.

Grantobiorcą mogą być:

Osoby fizyczne – pełnoletni obywatele państwa członkowskiego UE, mający miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR, nie prowadzący działalności gospodarczej;

Osoby prawne, z wyłączeniem województwa, jeśli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeśli siedziba tej jednostki znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;

Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Kto może się starać o dofinansowanie w ramach projektów grantowych (2)



Kto może skorzystać z pomocy?

Podmioty działające wyłącznie na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „KORONA SĄDECKA” tj. Gmina Chełmiec, Gmina Grybów, Miasto Grybów i Gmina Kamiona Wielka, takie jak:

- Gminy, fundacje, stowarzyszenia, szkoły, instytucje kultury, biblioteki, domy kultury, Ochotnicze Straże Pożarne,
- Parafie, związki wyznaniowe,
- Grupy nieformalne (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej muszą być reprezentowane przez podmiot posiadający osobowość prawną .

Kto może się starać o dofinansowanie w ramach projektów grantowych (3)

Grantobiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej, z tym że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest wypłacana nawet gdy:

- siedziba lub oddział osoby prawnej znajduje się poza obszarem wiejskim LSR, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania na które udzielany grant jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
- grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.

Kto może się starać o dofinansowanie w ramach projektów grantowych (4)



Grantobiorca powinien wykazać, że:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować,

lub

- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,

lub

- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną,

lub

- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.

Uwaga! wnioskodawca musi przedstawić dokumenty uzasadniające powyższe np. umowę dotyczącą realizacji podobnych projektów.

Kto może się starać o dofinansowanie w ramach projektów grantowych (5)



Ponadto Beneficjent musi spełnić następujące warunki:

- Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania własnością na cele określone we wniosku;
- posiadać numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.

Forma wsparcia i intensywność pomocy (1)

Maksymalna wysokość kwoty grantu: 30.000,00 zł.

Minimalna wysokość kwoty grantu: 5.000,00 zł.

Maksymalnie 80% dofinansowania, 20 % wkładu własnego

Limit pomocy na jednego Grantobiorcę w ramach realizacji projektów grantowych
w całym okresie realizacji LSR tj. 2014-2020

wynosi **100 000,00 zł.**

Forma wsparcia i intensywność pomocy (2)



Pomoc na realizację operacji projektu grantowego przyznawana jest w wysokości określonej w LSR lecz nie wyższej niż 100% kosztów kwalifikowalnych, z tym że pomoc na operację realizowaną przez jednostki sektora finansów publicznych przyznawana jest w wysokości 63,63%.

Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie przekracza 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt.

FORMA WSPARCIA - dotacja

Forma wsparcia i intensywność pomocy (3)



**ZADANIE = GRANT + WKŁAD WŁASNY + KOSZTY
NIEKWALIFIKOWALNE**

Omówienie kryteriów oceny grantobiorców i zadań objętych wnioskami o przyznanie grantu.

KRYTERIA OCENY OPERACJI (1)



- Oddolny charakter projektów;
- Zintegrowanie podmiotów lub zasobów;
- Innowacyjność;
- Wysokość wkładu własnego;
- Pozytywny wpływ na środowisko i łagodzenie zmian klimatu w zakresie kształtowania postaw;

KRYTERIA OCENY OPERACJI (2)



- Realizacja potrzeb lokalnej społeczności przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych potencjałów;
- Korzystanie z doradztwa indywidualnego w LGD „KORONA SĄDECKA”;
- Miejsce zamieszkania/siedziba wnioskodawcy;
- Wielkość miejscowości.

Aby uzyskać punkty w ramach danego kryterium wnioskodawca w formularzu wniosku winien bezpośrednio wskazać na te elementy, które umożliwiają przyznanie stosownej punktacji.

Członek Rady będzie oceniał wniosek na podstawie konkretnych zapisów, a nie domysłów.

Minimum punktowe: 3 pkt

Omówienie dokumentów aplikacyjnych, w tym formularza wniosku oraz analiza kosztów kwalifikowalnych.

Dokumentacja aplikacyjna



Zgodnie z ogłoszonym naborem dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o powierzenie grantu są:

1. Wniosek o powierzenie grantu wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Oświadczenie o tożsamej wersji papierowej i elektronicznej.
3. Oświadczenie o posiadaniu praw do nieruchomości.
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

Algorytm pozyskania dofinansowania



Złożenie wniosku o powierzenie grantu w LGD

Ocena wniosku o powierzenie grantu

W przypadku stwierdzenia omyłek/braków w/uchybień wezwanie grantobiorców do uzupełnień

Dalsza ocena wniosku o powierzenie grantu i wybór grantobiorców

Możliwość złożenia odwołania: brak zgodności z LSR; nie uzyskanie minimalnej liczby punktów

Złożenie i ocena wniosku na realizację projektu grantowego przez LGD w UM

Zawarcie umów o przyznanie pomocy pomiędzy LGD a UM, a następnie pomiędzy LGD a grantobiorcami

Zasady oceny oraz ustalenia kwoty wsparcia - Ocena wniosku w LGD

1. Ocena wstępna wniosków.
2. Ocena zgodności zadania z LSR.
3. Ocena zadania według kryteriów wyboru grantobiorców.
4. Ustalenie kwoty wsparcia.

Wstępna ocena wniosków (1)



Wstępna ocena wniosków obejmuje ocenę w zakresie:

1. Złożenie wniosku w wymaganej formie :

Wniosek wraz z załącznikami składany jest w Biurze LGD, w formie dwóch egzemplarzy wniosku w wersji papierowej na formularzu udostępnionym wraz z ogłoszeniem o naborze wraz z załącznikami (jeden egzemplarz dla LGD jeden dla wnioskodawcy); jeden egzemplarz wniosku w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z załącznikami w plikach graficznych lub PDF).

2. Złożenie dodatkowych załączników obowiązkowych – w przypadku gdy w ogłoszeniu o naborze wskazano dodatkowe załączniki obowiązkowe.

3. Weryfikacja czy Wnioskodawcy został nadany lub czy złożył wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów.

Wstępna ocena wniosków (2)

4. Podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub pełnomocnika lub osoby upoważnionej, na wniosku i załącznikach (w przypadku, gdy dany załącznik wymaga podpisu Wnioskodawcy).
5. Załączenie zaznaczonych we wniosku załączników.
6. Weryfikacja czy wniosek nie zawiera omyłek/braków/uchybień.
7. Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem (przez podmiot który wydał dokument, przez pracownika Biura lub notariusza).

Ocena zgodności zadania z LSR

Ocena zgodności z LSR obejmuje ocenę w zakresie:

1. Realizacji celu ogólnego i szczegółowego LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników.
2. Zgodności z Programem, w tym z obowiązującymi w ramach naboru warunkami udzielenia wsparcia oraz formą wsparcia.
3. Zgodności z zakresem tematycznym.
4. Założenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Przyznanie punktów według kryteriów wyboru grantobiorców



1. Ocenę zadań według kryteriów wyboru grantobiorców dokonuje Rada poprzez przyznanie lub nieprzyznanie punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru grantobiorców. Punkty przyznawane są w ramach skali punktowej określonej dla każdego z kryteriów.
2. By uzyskać punkty w ramach danego kryterium grantobiorca w formularzu wniosku winien bezpośrednio wskazać na te elementy, które umożliwiają przyznanie stosownej punktacji.

Członek Rady będzie oceniał wnioski na podstawie konkretnych danych i załączników a nie domysłów.

Ustalenie kwoty wsparcia



1. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywana jest przez Radę przy zł

- Koszty zaplanowane w ramach danego zadania są kosztami kwalifikowanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 24 września 2015 r., są racjonalne, uzasadnione zakresem zadania i niezbędne do osiągnięcia jej celu,
- Zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów,
- Zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalną kwotę wsparcia.

2. W przypadku gdy w cenie Rady wnioskowana kwota wsparcia:

- Zawiera koszty niekwalifikowane lub nieracjonalne lub nieuzasadnione ekonomicznie lub zbędne do osiągnięcia celu zadania,
- Przekracza wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów,
- Przekracza kwotę pomocy określonej w LSR lub ogłoszeniu naborze wniosków

Rada w drodze dyskusji i głosowania dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

Kwalifikacja kosztów (1)



Koszty kwalifikowane:

1. Ogólne (sporządzanie dokumentacji projektowej, honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności) - w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.
2. Zakup robót budowlanych lub usług.
3. Zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskie praw majątkowych lub znaków towarowych.
4. Najmu dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości.
5. Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia (wyjątek: używane maszyny lub wyposażenie stanowiące eksponaty).
6. Zakupu nowych rzeczy innych niż wymienionych w 4, w tym materiałów.
7. Podatku od towarów i usług (Vat) zgodnie z art. 69 ust. 3 lit c. rozporządzenia nr 1303/2013.

KTÓRE SĄ UZASADNIONE ZAKRESEM OPERACJI, NIEZBEDNE DO OSIĄGNIĘCIA JEJ CELU ORAZ RACJONALNE

Uwaga: Koszty kwalifikowane nie mogą być współfinansowane z innych źródeł publicznych.

Kwalifikacja kosztów (2)



Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji, jeżeli zostały:

1. Poniesione:

- **od dnia, w którym została zawarta umowa**, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.;
- zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a gdy te przepisy nie mają zastosowania – **w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców** poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie;
- w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza **1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego**;
- uwzględnione w **oddzielnym systemie rachunkowości** albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

Preferuje się projekty, w których budżet został prawidłowo skonstruowany, koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach (np. wydruki z stron internetowych, kserokopie katalogów, faktury pro forma) potwierdzających przyjęty poziom cen.

Zasada konkurencyjności (1)



- Ponoszenia wszystkich kosztów zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową.
- W związku z tym grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a w przypadku gdy przepisy ustawy pzp nie będą miały zastosowania, a wartość danego kosztu ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania przekracza 20 000,00 zł netto, ponoszenia kosztów kwalifikowalnych zadania z zachowaniem rozeznania rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Zasada konkurencyjności (2)



- Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie większej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej grantobiorcy wraz z otrzymanymi ofertami, lub potwierdzenie skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.



WARSZTATY





Konstruowanie wniosku o powierzenie grantu



Konstruowanie wniosku o powierzenie grantu

Zasady realizacji i rozliczenia grantu (1)



Realizacja powierzonego grantu: Zgodnie z zapisami umowy i zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, który stanowi załącznik do umowy.

Zabezpieczeniem należytego wykonania przez grantobiorców zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD.

Zasady realizacji i rozliczenia grantu (2)



Każdy grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację zadania i poniesienia kosztów.

Wniosek sporządzany jest na formularzu udostępnionym przez LGD. Integralna część wniosku o rozliczenie grantu stanowi sprawozdanie z realizacji przez grantobiorcę zadania.

Wniosek wraz z załącznikami składa się w Biurze LGD w formie jednego egzemplarza wniosku w wersji papierowej wraz z załącznikami oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej.

Zasady realizacji i rozliczenia grantu (3)

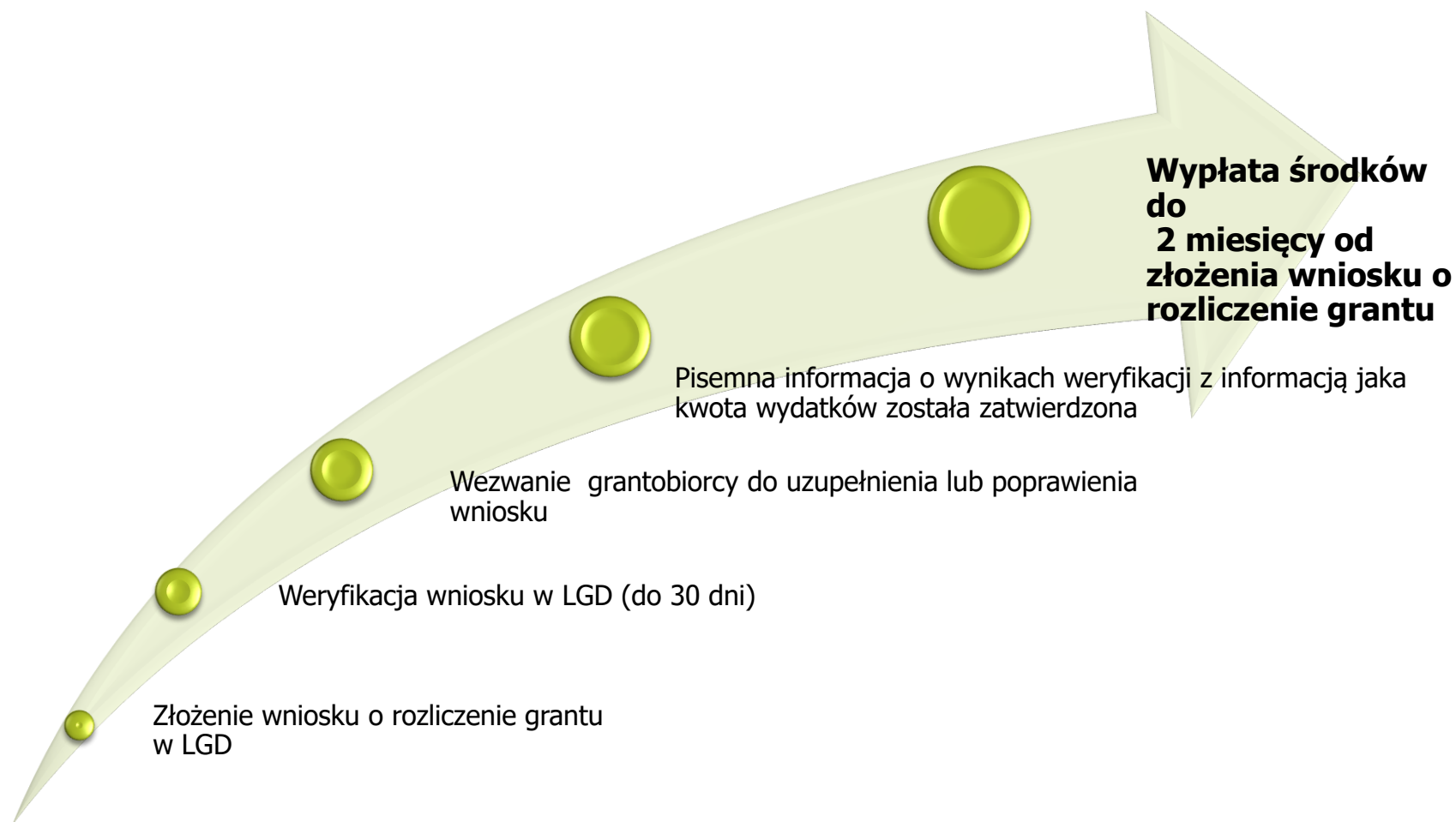


Weryfikacja wniosku trwa 30 dni od dnia jego złożenia.

Bieg terminu wniosku o rozliczenie grantu ulega zawieszeniu, w przypadku: uzupełnienia lub poprawy wniosku o rozliczenie grantu o termin wskazany w piśmie; gdy w chwili złożenia wniosku jest prowadzona kontrola zadania do czasu zakończenia kontroli lub przekazania informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych w razie ich sformułowania;

LGD może jednokrotnie pisemnie wezwać grantobiorcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o rozliczenie grantu lub dostarczenia dodatkowych dokumentów i złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając grantobiorcy termin max. 7 dni.

Schemat oceny wniosku o rozliczenie grantu



Monitoring i kontrola (1)



Monitoring i kontrola realizacji zadania przeprowadzane są na podstawie zapisów umowy o powierzenie grantu:

- ❑ w odniesieniu do każdego zadania o charakterze inwestycyjnym;
- ❑ w przypadku powzięcia przez LGD informacji o nieprawidłowościach w realizacji zadania.

Monitoring i kontrola (2)



- Grantobiorca ma obowiązek poddania się monitoringowi i kontroli realizacji zadania, której celem jest sprawdzenie prawidłowości merytorycznej (osiąganie wskaźników produktu i rezultatu) i finansowej (prawidłowości wydatkowania grantu, dokumentacja finansowo-księgowa) realizacji zadania, sporządzania dokumentacji z realizacji zadania oraz informowania i rozpowszechniania informacji o źródle finansowania zadania.
- MONITORING realizacji zadania – przeprowadzany jest w miejscu realizacji zadania lub siedzibie grantobiorcy, w okresie realizacji zadania przed złożeniem przez grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu.
- O planowanym przeprowadzeniu monitoringu grantobiorca jest informowany na co najmniej 3 dni robocze przed terminem przeprowadzenia monitoringu.

Monitoring i kontrola (3)

KONTROLA realizacji zadania – przeprowadzana w miejscu realizacji zadania lub siedzibie grantobiorcy po zakończeniu realizacji zadania, przed dokonaniem płatności końcowej/zatwierdzeniem rozliczenia;

Kontrola zadania może być również w okresie trwałości projektu (5 lat od dokonania płatności końcowej).

O planowanym przeprowadzeniu kontroli grantobiorca jest informowany na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia kontroli.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych, LGD ma prawo przeprowadzić monitoring i kontrolę bez konieczności informowania grantobiorcy.

Obowiązki grantobiorcy (1)



- Osiągnięcie celu zadania oraz wskaźników jego realizacji;
- Przedstawienie wraz z wnioskiem o płatność końcową dokumentów potwierdzających osiągnięcie celu i wskaźników jego realizacji;
- Realizacja zadania obejmującego koszty inwestycyjne na obszarze LSR;
- Spełnienia warunków podmiotowych przyznania grantu dotyczących miejsca zamieszkania lub siedziby na obszarze wiejskim LSR – do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
- Dokumentowanie zrealizowania zadania oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaniem grantem do dnia, w który upłynie 5 lat od dokonania płatności końcowej w ramach projektu grantowego;
- Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
- Wykonanie zakresu rzeczowego zadania, w tym poniesienia kosztów oraz złożenia wniosku o rozliczenie grantu;

Obowiązki grantobiorcy (2)



- Niewspółfinansowanie kosztów zadania z innych środków publicznych z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych albo organizacji pożytku publicznego;
- Zwrotu grantu, jeżeli w wyniku realizacji zadania grantobiorca uzyska przychód w wysokości wyższej niż wkład własny;
- Zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu;
- Nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji zadania oraz wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu;
- Poddawania się monitoringowi i kontroli realizacji zadania w okresie realizacji, po jego zakończeniu w okresie trwałości zadania;
- Poinformowanie LGD w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów, jeżeli są przechowywane poza miejscem zamieszkania/siedzibą grantobiorcy, jak również o zmianie miejsca przechowywania dokumentów;

Obowiązki grantobiorcy (3)



- Ponoszenie wszystkich kosztów zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- Prowadzenie odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania;
- Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania;
- Udostępnienie na rzecz LGD dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej wraz z zgodą autora na jej wykorzystanie do celów informacyjnych i promocyjnych;
- Informowanie i rozpowszechnianie informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW;
- Niezwłoczne informowanie LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach w tym związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej grantobiorcy, mogących mieć wpływ na realizację zadania, wypłatę grantu, wypełnia warunków określonych w umowie.

Obowiązki grantobiorcy (2)



- Niewspółfinansowanie kosztów zadania z innych środków publicznych z wyłączeniem z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych albo organizacji pożytku publicznego;
- Zwrotu grantu, jeżeli w wyniku realizacji zadania grantobiorca uzyska przychód w wysokości wyższej niż wkład własny;
- Zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu;
- Nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji zadania oraz wykorzystania ich zgodnie z przeznaczeniem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej w ramach projektu;
- Poddawania się monitoringowi i kontroli realizacji zadania w okresie realizacji, po jego zakończeniu w okresie trwałości zadania;
- Poinformowanie LGD w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów, jeżeli są przechowywane poza miejscem zamieszkania/ siedzibą grantobiorcy, jak również o zmianie miejsca przechowywania dokumentów;

Zrealizowane granty 2017-2019

„Budowa Mini Obserwatorium Astronomicznego w miejscowości Siołkowa”

Kwota grantu: 30 000,00 zł



„Nasz super biznes” – organizacja konkursu na najlepszy biznes plan wraz z grą terenową doprowadzającą do założenia fikcyjnej firmy”

Kwota grantu: **10 345,00 zł**



**„Zakup gitar oraz organizacja zajęć muzyczny
dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD”**
Kwota grantu: **7 553,00 zł**



„Aktywne Wakacje”

Kwota grantu: 12 482,00 zł



„Piknik historyczno-militarny i utworzenie ścieżki edukacyjnej”

Kwota grantu: 30 000,00 zł



**„Wytyczenie oraz zagospodarowanie szlaku przyrodniczo-
edukacyjnego z wykorzystaniem innowacyjnej
metody Questingu w m. Piątkowa:
Kwota grantu: 30 000,00 zł**



**„Aktywnym być i zdrowo żyć” –
organizacja czasu wolnego dla seniorów
Kwota grantu: 23 099,00 zł**



„Młodzi kreatywni” – organizacja warsztatów tematycznych dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD

Kwota grantu: 24 428,00 zł



„Zakup pojazdów elektrycznych oraz prelekcja na temat ochrony środowiska”

Kwota grantu: 20 220,00 zł



**„Wyjazd Orkiestry Dętej z Librantowej na
Międzynarodowy Festiwal Muzyczny
oraz doposażenie w stroje i instrumenty”**

Kwota grantu: 30 000,00 zł



Indywidualne rozmowy na temat planowanych projektów

LGD „Korona Sąddecka”
ul. Papieska 2
33-395 Chełmiec
Tel. 18 414 56 55, 660 675 601

