

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego: <u>OFERTA KULTURALNA</u> (tytuł projektu grantowego)		Potwierdzenie przyjęcia wniosku: (data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)	
Czas trwania naboru:	10.02.2020 r. – 24.02.2020 r.		
Numer naboru:	13/2020/G		
Nr wniosku / znak sprawy:	GR/13/2020/G/	Liczba złożonych dokumentów:	

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD				
1.1 Nazwa LGD:	LGD „KORONA SĄDECKA”			
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:	062984232			
1.3 Regon:	120634890			
1.4 Numer w KRS:	0000299101			
1.5 Numer NIP:	734-328-78-78			
1.6 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	Polska	małopolskie	nowosądecki	Chełmiec
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	33-395	Chełmiec	Chełmiec	Papieska
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Faks</i>
2	-	stacjonarny/komórkowy 18 414 56 55/660 675 601	-	
<i>E-mail</i>	<i>Adres www</i>			
stowarzyszenie@lgdkoronasadecka.pl	http://lgdkoronasadecka.pl/			

2. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)				
2.1 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	-	-	-	-
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	-	-	-	-
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon</i>	<i>Faks</i>
-	-	stacjonarny/komórkowy -	-	
<i>E-mail</i>	<i>Adres www</i>			

	-	-
--	---	---

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY

3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru grantobiorcy:	Numer uchwały:		Data podjęcia:	
3.2 Czy grantobiorca został wybrany do finansowania w ramach LSR?	TAK:		NIE:	

4. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE

4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:	
4.2 Rodzaj doradztwa:				

5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY *(należy zaznaczyć właściwe)*

- osoba fizyczna
 jednostka samorządu terytorialnego
 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 organizacja pozarządowa
 jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoła
 inna

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

6.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
6.2 Numer identyfikacyjny:				
6.3 Regon:				
6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
6.5 Numer NIP:				
6.6 Miejsce zamieszkania/ Siedziba:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

6.7 Oddział:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Obywatelstwo</i>	<i>PESEL</i>	<i>Nr i seria dokumentu tożsamości</i>	
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY (jeżeli inny niż powyżej)

7.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:

7.2 Adres korespondencyjny:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja

9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY

9.1 Imię (imiona) i nazwisko:				
9.2 Miejsce zamieszkania:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ

10.1 Nazwa:				
10.2 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
	<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
10.3 Rodzaj powiązania organizacyjnego				

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU

11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
11.2 Telefon/Fax/E-mail	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>	<i>E-mail</i>

12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA

12.1 Tytuł:	
--------------------	--

--	--

12.2 Cel:	
------------------	--

12.3 Termin realizacji zadania:	Etap pierwszy:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Etap drugi:	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

12.4 Opis realizacji zadania:	
--------------------------------------	--

12.5 Lokalizacja zadania – miejsce realizacji zadania (w przypadku zadań nie inwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby Grantobiorcy)

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>
	Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input type="checkbox"/>			

12.6 Lokalizacja zadania – miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”)

	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Fax</i>

12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie - (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie obejmuje działania inwestycyjne i jest trwale związane z nieruchomością)							
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej książki wieczystej)

13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

13.1 Cel ogólny LSR

--

13.2 Cel szczegółowy LSR

--

14. ZGODNOŚĆ Z LSR

14.1 Przedsięwzięcie LSR

--

14.2 Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców obowiązującymi w LGD:	
--	--

14.3 Dotychczasowe doświadczenia grantobiorcy w realizacji zadań o podobnym charakterze:	
---	--

14.4 Posiadane zasoby grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:	
--	--

14.5 Posiadane kwalifikacje grantobiorcy odpowiednie do przedmiotu zadania:	
--	--

14.6 Wykonywana działalność grantobiorcy odpowiednia do przedmiotu zadania:			
14.7 Zadanie jest dedykowane grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:	TAK		NIE
14.8 Ilość oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowane jest zadanie:			
14.9 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne:			

15. ZAKRES ZADANIA	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
5.1 – umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych, albo	
5.2 – skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	
6. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

16. CELE PROGRAMU		
16.1 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe główne:		
6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	TAK	
16.2 Zadanie wpisuje się w cele szczegółowe powiązane/cele przekrojowe (wybór fakultatywny):		
3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	TAK NIE	
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	TAK NIE	
6C: Zwiększenie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	TAK NIE	
Innowacyjność TAK ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Klimat TAK ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Środowisko TAK ND <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

16.3 Uzasadnienie zgodności zadania z celami przekrojowymi (tj. Innowacyjność, Klimat, Środowisko)		

17. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	1	Liczba szkoleń			szt.	
2.	1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D			
3	1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			osoby	
4.	3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	4					
6.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
9.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	
10.	4	Liczba nowych miejsc noclegowych			szt.	
11.	4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych			km.	
12.	5.1	Długość wybudowanych dróg			km.	
	5.2					

	5.1				
13.	5.2	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15.	Operacje przyporządkowane do celu szczegółowego 6 C	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

18. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

L.p	Zakres zadania	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.					
2.					
...					

19. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020

Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu	kwota (w zł)
1.	
2.	
3.	
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje/zadania i kwot pomocy przyznanej na operacje/zadania w realizacji (w zł)	

20. POPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

20.1 Wnioskuję o wypłatę poprzedzającego finansowania na realizację zadania	TAK:		NIE:		NIE DOTYCZY:	
20.2 Wnioskowana kwota poprzedzającego						

finansowania	
--------------	--

21. OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH W RAMACH ZADANIA

Lp.	Oznaczenie działania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
1.							
2.							
...							
				RAZEM			

22. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)		
					Koszty ogółem	Etap pierwszy	Etap drugi
I.	Koszty kwalifikowalne zadania z wyłączeniem kosztów ogólnych						
1.							
	Suma						
II.	Koszty ogólne						
1.							
	Suma						
III.	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania						

23. LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH

23.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020 (w zł)	100 000,00 zł
23.2 Limit pomocy pozostały do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
23.3 Limit środków dostępnych dla jednostki sektora finansów publicznych (JSFP) w ramach projektu grantowego (w zł)	34 885,00 zł
23.4 Procent kwoty pomocy przypadający na granty, które będą realizowane przez JSFP w ramach całego projektu grantowego	20%
23.5 Koszty kwalifikowalne zadania (w zł), w tym:	
23.6 Koszty kwalifikowalne etapu pierwszego zadania	
23.7 Koszty kwalifikowalne etapu drugiego zadania*	
23.8 Wnioskowana intensywność pomocy w % (max. Intensywność wynosi 80%)	
23.9 Maksymalna wysokość grantu	30 000,00 zł
23.10 Wnioskowana kwota pomocy (w zł), w tym:	
23.11 Wnioskowana kwota pomocy etapu pierwszego zadania	
23.12 Wnioskowana kwota pomocy etapu drugiego zadania*	

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu	TAK/ NIE/ ND	Liczba	Wersja papierowa (P)/ elektroniczna (E)
A	Załączniki obligatoryjne			
A1.	Osoba fizyczna			

1.	Dokument tożsamości – kopia,			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał			
A2.	Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego			
1.	Statut osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia, lub			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia, lub			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - oryginał lub kopia			
A3	Załączniki wspólne			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości – oryginał lub kopia			
A4	Załączniki dotyczące robót budowlanych			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia, lub			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia zadania - oryginał lub kopia			
B	Załączniki fakultatywne			
1.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – oryginał lub kopia			
2.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)			
C	Inne			
...				
		RAZEM		

25. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1.	Wnoszę o powierzenie grantu w wysokości:	
2.	Wnoszę o wypłatę poprzedzającego finansowania w kwocie*:	
3.	Oświadczam, że: a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania poprzedzającego finansowania	

realizację zadania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru grantobiorców oraz oceny realizacji projektu grantowego;

- b) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
- c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 , poz. 646 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- d) Koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne zadania nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,
- e) Realizacja zadania nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
- f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);
- h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail;
- i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla Beneficjentów LGD „KORONA SĄDECKA” dostępnej na stronie www.lgdkoronasadecka.pl oraz w siedzibie LGD „KORONA SĄDECKA” ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i)
reprezentujący*

oświadczam (-y), że nie jestem/podmiot, który reprezentuję (-my) nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruję (-e) w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższe zadanie nie mogę/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu:

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

4. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowane zadanie przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu /osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

* jeśli dotyczy